



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012

Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



Circolare n. 42

Prato, 6/10/2026

**Al personale docente e ATA
e, p.c., al DSGA**

Oggetto: Avvio dell'utilizzo della piattaforma Argo Personale per la comunicazione di assenze e permessi

Si comunica a tutto il personale docente e ATA che, a decorrere dal **12 Ottobre 2026**, sarà attivato presso il nostro Istituto l'utilizzo della piattaforma [Argo Personale](#) per la gestione e la comunicazione delle assenze, dei permessi e delle altre richieste del personale.

A partire dalla suddetta data, **tutte le richieste relative ad assenze e permessi dovranno essere effettuate esclusivamente attraverso Argo Personale**, secondo le modalità operative previste dal manuale allegato.

Il nuovo sistema consentirà di rendere più efficiente, uniforme e tempestiva la gestione delle richieste, favorendo la digitalizzazione dei procedimenti amministrativi e una più puntuale comunicazione tra il personale, gli uffici di segreteria e la Dirigenza.

Contestualmente all'avvio di Argo Personale, **il precedente sistema utilizzato per la comunicazione delle assenze e dei permessi sarà dismesso e non dovrà pertanto più essere utilizzato** per le nuove richieste.

Si invita tutto il personale a:

- verificare preventivamente le proprie credenziali di accesso alla piattaforma Argo;
- utilizzare esclusivamente Argo Personale per la trasmissione delle richieste a decorrere dalla data indicata;
- prestare particolare attenzione alla corretta compilazione dei dati richiesti e alla tipologia di assenza o permesso selezionata;
- attenersi alle tempistiche previste dalla normativa e dalle disposizioni organizzative dell'Istituto per la presentazione delle richieste.

Per le richieste che, per loro natura, richiedano specifica documentazione, questa dovrà essere allegata direttamente alla domanda, ove previsto, oppure trasmessa secondo le indicazioni fornite dagli uffici competenti.

Le richieste dovranno essere presentate **nel rispetto dei termini previsti dalla normativa vigente e dalle disposizioni organizzative dell'Istituto (si veda circolare n. 1)**, tenendo



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012

 Cambridge Assessment
International Education
Cambridge International School



conto della necessità di consentire agli uffici e alla Dirigenza i conseguenti adempimenti amministrativi e organizzativi.

In particolare, per le assenze non programmabili o che si verifichino in situazioni di urgenza, resta fermo **l'obbligo di comunicazione tempestiva alla scuola secondo le seguenti modalità:**

- Personale docente: Invio tempestivo di mail a preside@istitutogk.it e vicepresidenza@istitutogk.it nonché comunicazione telefonica alla vicepresidenza (in orario scolastico);
- Personale ATA: invio tempestivo di mail a personale@istitutogk.it e ivana.ceccarelli@istitutogk.it nonché comunicazione telefonica alla segreteria del personale (in orario scolastico).

La comunicazione per vie brevi prevede la regolarizzazione della richiesta attraverso Argo Personale.

Si confida nella collaborazione di tutto il personale affinché il passaggio al nuovo sistema possa avvenire in modo ordinato ed efficace.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini