



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



CIRCOLARE N. 245

Prato, 9 Aprile 2026

Ai Docenti
Alla segreteria didattica
Ai referenti di plesso Cirocco e Allori
Alla DSGA
Alla segr. del personale – sig.ra Lucia Rametta
Ai collaboratori scolastici
Al BAR/Mensa

Oggetto: Consigli di classe, classi 5° (solo docenti)

I consigli di classe per la redazione del documento per la commissione d'esame relativo all'azione educativa e didattica realizzata nell'ultimo anno di corso sono convocati **in presenza in Aula GK** con il seguente calendario:

	mercoledì 6 Maggio 2025	giovedì 7 Maggio 2025	venerdì 8 Maggio 2025
14.45	5CT	5DLS	5AL
15.30	5BT	5ASP	5ALC
16.15	5CE	5BSP	5CLS
17.00	5DE	5AE	5BLS
17.45		5BE	5ALS

Il documento esplicita i contenuti ⁽¹⁾, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti, nonché ogni altro elemento che lo stesso consiglio di classe ritenga utile e significativo ai fini dello svolgimento dell'esame. Per le

¹ Art. 17 D.Lgs 62/2017 "Il consiglio di classe elabora, entro il quindici maggio di ciascun anno, un documento che esplicita i contenuti, i metodi, i mezzi, gli spazi e i tempi del percorso formativo, nonché i criteri, gli strumenti di valutazione adottati e gli obiettivi raggiunti. La commissione tiene conto di detto documento nell'espletamento dei lavori.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



discipline coinvolte sono altresì evidenziati gli obiettivi specifici di apprendimento ovvero i risultati di apprendimento oggetto di valutazione specifica per l'insegnamento trasversale di Educazione civica (riferimento OM 54/2026).

Nell'elaborazione del testo definitivo del documento, i consigli di classe possono tenere conto di eventuali proposte e osservazioni, la componente studentesca e quella dei genitori emerse nei consigli di classe di Aprile 2026. I cdc possono adottare il modello allegato e adattarlo secondo le necessità ed esigenze. Per facilitare la compilazione il documento riporta alcune attività comuni a tutti gli indirizzi. **E' fondamentale l'apporto per le relative parti del Coordinatore di ed. Civica e del Tutor Orientatore appositamente nominato.** I docenti della classe forniranno al coordinatore il file word dei programmi svolti della propria disciplina. È opportuno che ciascun docente presenti i programmi preventivamente agli studenti per la firma onde evitare contestazioni, da parte loro, del documento finale: a tal fine occorre registrare su r.e. l'avvenuta discussione con gli studenti dei programmi effettivamente svolti. Il file del Documento Finale in formato pdf deve essere inoltrato tramite il form entro il **14 Maggio 2026** per la pubblicazione sul sito dell'istituto.

<https://istitutogkprato.edu.it/servizi/p04-documento-del-15-maggio-classi-5e/>

Si ricorda che tramite il form potranno essere inviati anche i documenti riservati per gli alunni BES. I PDP per gli alunni DSA sono già agli atti e saranno resi disponibili alla commissione in sede di esame, non devono quindi essere inviati.

Si fa presente che nel documento del consiglio di classe non dovranno essere riportati i nomi e dati personali degli studenti come prescritto dalla nota del Garante per la protezione dei dati personali con nota 21 marzo 2017, prot. 10719.

Nel Documento dovranno essere indicate solo le date di svolgimento delle simulazioni d'esame, le prove resteranno agli atti nella cartella per la commissione.

Nella cartella per la commissione si troveranno le certificazioni delle attività di F.S.L. (ex PCTO) stampate per ogni studente con l'indicazione delle attività svolte e delle valutazioni conseguite.

Si ricorda che le griglie di correzione delle prove di simulazione vanno rese note agli studenti e allegate al documento del consiglio di classe.

Allegati:

- O.M. 54/2026
- Allegato A O.M. 54/2026
- Nota del Garante 10719 del 21 marzo 2017



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



- *Modello di Documento del Consiglio di classe a.s. 2025-2026*
- *Calcolatrici Scientifiche ammesse all'esame di maturità 2026;*

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
 LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
 Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



GUIDA PER LA COMPILAZIONE

Sez.	note
Doc.	Tra i docenti della classe deve essere indicato il coordinatore e il tutor orientatore
2	nelle descrizioni degli indirizzi cancellare la parte che non interessa
3.1	Profilo e presentazione della classe. Parte riservata al consiglio di classe. Il coordinatore predisporrà una descrizione che sarà condivisa e approvata in sede di consiglio di classe con tutti i docenti
3.2	Metodologie utilizzate. Modificare le voci riportate, aggiungere ulteriori metodologie utilizzate nella programmazione didattica o togliere le voci che non interessano (per comodità sono indicate in giallo).
3.3	UDA. Nella sezione inserire la tabella esplicativa delle UDA realizzate dal consiglio di classe dalla quale si evinca le competenze promosse, gli obiettivi di apprendimento, i contenuti, le discipline coinvolte, i tempi di realizzazione e i risultati conseguiti
3.4	Strumenti. Modificare le voci riportate, aggiungere ulteriori strumenti utilizzati nella programmazione didattica o togliere le voci che non interessano (per comodità sono indicate in giallo).
3.5	Spazi. Modificare le voci riportate, aggiungere ulteriori spazi utilizzati nella programmazione didattica o togliere le voci che non interessano (per comodità sono indicate in giallo).
3.6	Attività di recupero. Modificare le voci riportate, aggiungere ulteriori attività utilizzate nella programmazione didattica o togliere le voci che non interessano (per comodità sono indicate in giallo).
3.7	Attività di orientamento. La sezione contiene una parte comune a tutta la scuola. La prima tabella sarà compilata con i riferimenti alle attività di tipo trasversale svolte in collaborazione con il <u>tutor orientatore</u> a supporto dell'orientamento degli studenti. La seconda tabella può esplicitare <u>attività messe in atto dai docenti curricolari</u> nella loro progettazione didattica <u>se svolte</u> . Il totale delle ore deve corrispondere ad almeno 30.
3.8	Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO). Il paragrafo riporta una descrizione generale comune a tutti gli indirizzi. Le parti successive possono essere eliminate in relazione alla classe. Non è necessario integrare e/o aggiornare le parti proposte ricavate dal PTOF della scuola salvo errori e/o refusi che si prega di segnalare
3.9	Attività integrative ed extra curricolari. Modificare le voci riportate, aggiungere ulteriori attività utilizzate nella programmazione didattica o togliere le voci che non interessano (per comodità sono indicate in giallo).
3.10	Cittadinanza e Costituzione ed insegnamento di ed. Civica. Il <u>coordinatore di classe di ed. Civica</u> riporterà la tabella con l'indicazione competenze promosse, gli obiettivi di apprendimento, i contenuti, le discipline coinvolte, i tempi di realizzazione e i risultati conseguiti. Il computo totale delle ore dovrà essere maggiore o uguale a 33.
3.11	CLIL e DNL. Nella sezione azioni di compensazione e continuità didattica modificare le voci riportate, aggiungere attività svolte in autonomia dai singoli docenti nella programmazione didattica o togliere le voci che non interessano
4	Valutazione. Il capitolo riporta i criteri e le griglie approvate dal collegio docenti. Al documento del consiglio di classe possono essere aggiunte le griglie di valutazione delle simulazioni delle prove dell'esame di stato.
5	Progettazioni didattiche disciplinari. Questa parte è riservata ai singoli docenti delle discipline del consiglio di classe. Dovranno essere indicati gli obiettivi specifici di apprendimento, gli obiettivi raggiunti, metodologie e strumenti utilizzati ed i contenuti relativi a ciascuna disciplina. Ogni docente riporterà anche un profilo sintetico della classe relativamente a quanto osservato. I contenuti da sviluppare dopo il 15 Maggio dovranno essere adeguatamente segnalati.