



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



CIRCOLARE N. 234

Prato, 31 Marzo 2026

Ai docenti delle classi 5e

E p.c. a tutti i docenti

Ai referenti di plesso proff.ssa Ciocco e prof. Allori

Ai referenti PCTO

Alla Segreteria didattica

Oggetto: Curriculum dello studente ed esami di maturità.

ESAME DI MATURITA' 2026

Sul sito dell'istituto è stata pubblicata l'Ordinanza Ministeriale n. 54 riguardante il nuovo esame di Maturità 2026 e la Griglia di valutazione del colloquio.

<https://istitutogkprato.edu.it/esami-di-stato/>

CURRICULUM DELLO STUDENTE

Cronoprogramma per la compilazione del Curriculum dello studente

Attività	Responsabile	Scadenza
Registro delle attività di stage FSL condiviso (foglio excel)	Referenti FSL (ex PCTO)	Entro 12/5/2026
Inserimento dati su piattaforma ASL MIUR	DS	Entro 30/5/2026
Compilazione parte 3	Studentessa/Studente	Entro 30/5/2026
Consolidamento Curriculum	Segreteria/DS	Entro 10/6/2026

Con la nota del 16 Marzo 2026 n. 78340 vengono fornite indicazioni operative circa il rilascio del Curriculum dello studente previsto dal DM88/2020, novità particolarmente significativa dell'esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione.

In particolare, il decreto ministeriale n 13 del 29/01/2026, relativo *all'individuazione delle discipline oggetto della seconda prova e delle discipline oggetto del colloquio d'esame*, evidenzia che **il colloquio concorre anche alla valutazione** del grado di maturazione personale, di autonomia e di responsabilità raggiunto dagli studenti ***“anche tenuto conto dell'impegno dimostrato nell'ambito scolastico e in altre attività coerenti con il percorso di studio, nonché del grado di responsabilità o dell'impegno evidenziati in azioni particolarmente meritevoli – documentate nel Curriculum della studentessa e dello studente - in una prospettiva di sviluppo integrale della persona”***.

Lo stesso decreto stabilisce, quindi, all'articolo 2 comma 2, che ***“Il colloquio ha inizio con una breve riflessione del candidato sul proprio percorso scolastico e personale, anche alla luce delle informazioni contenute nel Curriculum della studentessa e dello studente”***, riconoscendo così particolare importanza al documento in parola.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



L'e-portfolio è messo a disposizione degli studenti sulla piattaforma UNICA e diventa lo strumento di supporto all'orientamento e, di conseguenza, la sua compilazione comporta anche la creazione del Curriculum dello studente.

Il *Curriculum* si compone di quattro parti:

Parte I - «Istruzione e formazione», contenente i dati personali e le informazioni relative alla sezione «*Percorso di Studi*» del Servizio *E-Portfolio* di cui alla lettera (A), paragrafo 3 dell'Allegato Tecnico al Decreto Ministeriale 10 ottobre 2023, n. 192;

▪ **Parte II - «Certificazioni»**, contenente le informazioni e i dati personali delle certificazioni conseguite in ambito scolastico, relativi alla sezione «*Sviluppo delle Competenze*» del Servizio *E-Portfolio* di cui alla lettera (B), paragrafo 3 dell'Allegato Tecnico al Decreto Ministeriale 10 ottobre 2023, n. 192;

▪ **Parte III - «Attività extrascolastiche»**, contenente le informazioni e i dati personali delle certificazioni conseguite in ambito extrascolastico, relativi alla sezione «*Sviluppo delle Competenze*» del Servizio *E-Portfolio* di cui alla lettera (B), paragrafo 3 dell'allegato tecnico al Decreto Ministeriale 10 ottobre 2023, n. 192;

▪ **Parte IV - «Prove Nazionali»**, contenente gli esiti e i livelli di apprendimento delle Prove a carattere nazionale, di cui all'articolo 19 del Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 62, conseguiti in italiano, matematica e inglese, dagli Studenti iscritti all'ultimo anno di scuola secondaria di secondo grado.

Le prime due, “Istruzione e formazione” e “Certificazioni”, sono precompilate con le informazioni presenti nel sistema informativo del Ministero, **mentre la terza (“Attività extrascolastiche”) è a totale cura degli studenti. La quarta sezione sarà integrata a cura dell'INVALSI.**

Nella prima parte, in cui può intervenire per eventuali integrazioni solo la scuola, sono riportate le informazioni sul percorso scolastico dello studente relative al piano di studi, al titolo di studio conseguito, alla Formazione Scuola Lavoro (ex PCTO) svolta, ad eventuali altri titoli posseduti, ad altre esperienze svolte in ambito formale. Nella seconda parte sono presenti le certificazioni linguistiche, informatiche o di altro tipo conseguite dallo studente, mentre nella terza sono riportate le informazioni inserite dagli studenti e relative alle attività extrascolastiche svolte in ambito professionale, sportivo, musicale, culturale e artistico, di cittadinanza attiva e di volontariato.

Per lo svolgimento delle operazioni di competenza delle scuole e degli studenti sono state predisposte agevoli funzioni informatiche e sono stati prodotti dettagliati materiali di approfondimento sui semplici passaggi da compiere (guide rapide, FAQ e video tutorial), accessibili dal sito dedicato <https://unica.istruzione.gov.it/it>.

Per le scuole è stata messa a punto all'interno dell'Anagrafe nazionale degli studenti in ambiente SIDI una nuova sezione (*Curriculum studente*), in cui sono presenti specifiche funzioni per le operazioni di competenza, ossia l'abilitazione di docenti e studenti all'accesso alla



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



piattaforma e il consolidamento del *Curriculum* (da svolgersi in due momenti, prima e dopo l'esame di Stato).

La segreteria didattica provvederà al **consolidamento pre-esame per ogni studente** acquisendo tutte le informazioni relative a:

1. Percorsi FSL (ex PCTO);
2. Certificazioni linguistiche degli studenti (se possedute);
3. Certificazioni informatiche (se possedute);
4. Altre attività extra curricolari di arricchimento dell'offerta formativa organizzate dalla scuola (open-days, rappresentanza studentesca, partecipazione progetti didattici, pubblicazione di materiali sul sito, ecc.);

Per quanto riguarda i punti 1, 2 e 3 le informazioni saranno reperibili nei certificati PCTO che i referenti dovranno mettere a disposizione della segreteria **entro il 12 Maggio p.v.**

Per le attività di cui al punto 4 i docenti coordinatori di classe indicheranno **entro il 12 Maggio p.v.** i nominativi degli studenti e le attività svolte da poter includere del *Curriculum* dello studente.

In sede di riunione preliminare, oltre al *Documento del Consiglio di classe* e ad altri documenti, ogni sottocommissione esamina per quanto riguarda gli studenti “*gli atti e i documenti relativi ai candidati interni, nonché la documentazione presentata dagli altri candidati*” (art. 16, c. 6), sostanzialmente rinvenibile nel *Curriculum*.

Le disposizioni sopra elencate valgono anche per i candidati esterni.

Il ruolo dei docenti tutor

Si invitano i docenti tutor a voler informare gli studenti sulle novità introdotte e a sollecitare la compilazione delle parti relative del curriculum a loro spettanti in previsione del buon andamento dell'esame di stato.

Il ruolo dei docenti

I docenti individuati come commissari d'esame saranno abilitati alla visualizzazione del *Curriculum* degli studenti delle proprie classi per svolgere un significativo ruolo di accompagnamento, in particolare nell'individuazione delle esperienze extrascolastiche che possono essere messe in risalto sia nell'elaborato sia nel colloquio d'esame.

Cosa devono fare gli studenti candidati all'esame

gli studenti accedono alla piattaforma “*Curriculum dello studente*”, in cui trovano tre sezioni, relative ad ognuna delle parti che compongono il *Curriculum* attraverso la piattaforma UNICA <https://unica.istruzione.gov.it/it>

Le parti del *Curriculum* su cui possono intervenire gli studenti sono la seconda (in cui possono integrare o inserire le informazioni relative alle certificazioni) e la terza **di loro competenza esclusiva** (in cui possono descrivere le esperienze extrascolastiche).



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Per il particolare percorso scolastico seguito, i candidati esterni hanno a disposizione delle sezioni aggiuntive per integrare le informazioni riguardanti anche la parte prima.

Dal momento che la commissione tiene conto delle informazioni contenute nel Curriculum per la conduzione del colloquio, è importante che i candidati all'esame curino attentamente la compilazione delle sezioni della terza parte, in modo da predisporre una presentazione globale del proprio percorso formativo, mettendo in evidenza le attività più significative svolte e da valorizzare nell'esame.

Quando il Curriculum è stato definitivamente consolidato e collegato al diploma, viene messo a disposizione degli studenti all'interno della piattaforma, assieme al *Supplemento Europass al Certificato*.

Le disposizioni sopra elencate valgono anche per i candidati esterni.

Referenti FSL (ex PCTO)

Si invitano i referenti PCTO a completare l'inserimento delle attività degli studenti delle classi quinte nei file condivisi per permettere alla segreteria di aggiornare il database SIDI entro il 12 Maggio 2026.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini

ALLEGATI

1. Nota n. 78340 del 16 Marzo 2026;
2. Allegato Tecnico B;
3. Decreto Ministeriale n. 2 del 9 Gennaio 2026 e nuovo modello Curriculum Studente;