



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



CIRCOLARE N. 038

Prato, 26 settembre 2025

A tutti i docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alla prof.ssa CIROCCO e prof. ALLORI
Alla segreteria del Personale
Alla segreteria didattica
All'ufficio dei tecnici
Alla Biblioteca
Al servizio portineria
E p.c. al DSGA

Oggetto: Orario definitivo – ricevimento personale e attività di potenziamento

Si comunica che, come stabilito, dal 29 settembre 2025 entrerà in vigore l'orario definitivo in allegato.

Fino a venerdì 3/10/25, gli alunni che non si avvalgono della IRC resteranno in classe insieme all'insegnante, che svolgerà attività di Educazione Civica, come previsto dalla normativa ministeriale. **L'ora di alternativa entrerà in vigore da lunedì 6/10/25.**

Di seguito, si riporta la tabella con l'indicazione dei giorni in cui le classi del turistico faranno lezione nella sede principale di via di Reggiana 106 e non nella sede distaccata.

LUNEDÌ		MARTEDÌ		MERCOLEDÌ		GIOVEDÌ		VENERDÌ	
Classe	Aula	Classe	Aula	Classe	Aula	Classe	Aula	Classe	Aula
1BE	GK 2	1CE	GK 2	2EE	GK 2	2AE	GK 2	1AE	GK 2
1DE	GK 1	3AE	GK 3	3AE	GK 3	2DE	GK 3	2CE	GK 3
1EE	GK 3			3DE	GK 1	3DE	GK 1		

Si ricorda inoltre che per gli ingressi/uscite legate ai mezzi di trasporto è necessario compilare l'apposito modulo da ritirare in segreteria didattica a partire da lunedì 29 settembre.

Si invitano i Docenti ad indicare nel modulo Google <https://forms.gle/XT4Z7HrBxwjDSHDT8> il proprio orario di ricevimento settimanale entro venerdì 3/10/25 e che entrerà in vigore a partire da lunedì 20/10/25.

Come noto, il ricevimento dei genitori avviene mediante appuntamento on-line, pertanto la tempistica sopra citata si rende necessaria sia per rilevare giorni e orari di ricevimento dei singoli docenti, sia per consentire ai docenti stessi di fissare gli appuntamenti con i genitori.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Il ricevimento sarà prenotabile tramite registro elettronico per cui ogni docente avrà cura di inserire i giorni di ricevimento e le disponibilità al fine di consentire ai genitori l'accesso. La segreteria didattica curerà il report mensile degli accessi allo sportello da parte dei genitori.

In base alle disposizioni orarie e al potenziamento attribuito ad alcuni docenti si chiede di compilare la scheda allegata al fine di programmare le attività.

Si fa presente che la formulazione delle attività di potenziamento dovrà rispettare quanto stabilito in dipartimento e, in caso di diversa richiesta, dovrà essere concordata con il dirigente scolastico. Una quota parte del potenziamento dovrà coprire la sostituzione dei colleghi assenti.

Si ricorda che la banca ore destinata alla sostituzione dei colleghi assenti è costituita da 2 ore per ciascun docente (1 ora per i docenti part-time). Le ulteriori 2 ore (1 per i docenti part-time) potranno invece essere dedicate alle attività previste dal PTOF. L'adesione alla banca ore, oltre a favorire una più efficace copertura delle assenze e garantire un miglior servizio all'utenza, consente il riconoscimento della flessibilità come stabilito dalla contrattazione d'Istituto. Considerati gli indubbi benefici didattici e organizzativi, e in assenza di fondi adeguati ⁽¹⁾ per far fronte alle sostituzioni, si invitano i docenti a contribuire attivamente alla banca delle ore.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini

¹ I supplenti possono essere chiamati solo oltre il 15esimo giorno di assenza. Inoltre il budget delle ore eccedenti messo a disposizione annualmente dal Ministero copre solo una minima parte delle necessità della scuola.

(solo per i docenti che hanno ore di potenziamento)

al Dirigente Scolastico
dell'ISIS Gramsci Keynes di Prato

Io sottoscritto/a _____ docente di _____

Che effettua n. _____ ore di potenziamento,

DICHIARA

Di utilizzare le ore nella seguente maniera:

Attività	Numero ore settimanali con giorno e orario	Modalità di rendicontazione
Sportello di recupero e supporto allo studio per DSA/BES		Registro cartaceo di presenza
Sportello di recupero degli apprendimenti per tutti gli alunni dell'istituto		Registro cartaceo di presenza
Compresenza con altre discipline		Registro elettronico (da inserire compresenza) - programmazione con docente curricolare
Sportello per genitori per alunni DSA (solo A018)		Registro cartaceo di presenza
Potenziamento linguistico (solo AB24)		Registro cartaceo di presenza
Alfabetizzazione alunni stranieri (da concordare con ref. intercultura)		Registro cartaceo di presenza
Sostegno agli alunni con disabilità		Registro elettronico (da inserire compresenza)
Disponibilità alla sostituzione dei docenti assenti		Registro elettronico (da inserire compresenza) - Da concordare con Vice presidenza
Referente FS		Relazione finale
Educazione Civica		Registro elettronico

Il/la Docente _____

Si invita a consegnare il presente modulo entro il giorno 3 ottobre 2025 presso la segreteria del personale (sig.ra Caterina Piscopo)