

## **Carta qualità**

**Denominazione Organismo / Istituzione I.S.I.S. GRAMSCI - KEYNES DI PRATO (PO)**

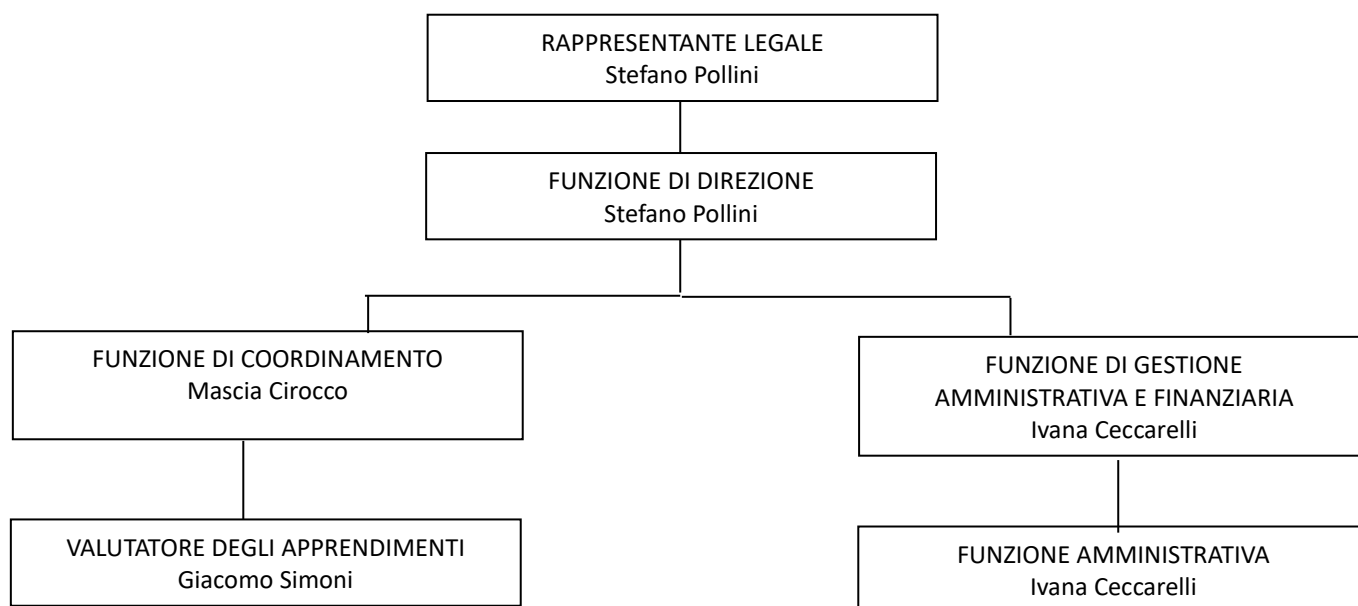
**Estremi atto rilascio accreditamento Decreto n. 15559 del 4/10/2018**

**Codice accreditamento IS0012**

Il presente documento si propone di esplicitare e comunicare gli impegni che la Agenzia I.S.I.S. GRAMSCI - KEYNES DI PRATO (PO) assume nei confronti degli utenti esterni e dei beneficiari a garanzia della qualità e della trasparenza dei servizi formativi erogati.

*Il Responsabile della Struttura ha la responsabilità ed autorità di assicurare il rispetto di quanto previsto nel presente documento e di verificare sulla corretta diffusione e adeguata applicazione nonché del miglioramento del Sistema di Gestione per la Qualità.*

### **ORGANIGRAMMA**



**DIREZIONE:** Stefano Pollini, [stefano.pollini@istitutogk.it](mailto:stefano.pollini@istitutogk.it)

**AMMINISTRAZIONE:** Ivana Ceccarelli [ivana.ceccarelli@istitutogk.it](mailto:ivana.ceccarelli@istitutogk.it)

## **ACCREDITAMENTO E QUALITA'**

**ACCREDITAMENTO REGIONE TOSCANA:** Decreto n. 15559 del 4/10/2018

**AMBITI ACCREDITAMENTO:** Accredito per attività Riconosciuta; Accredito per attività Finanziata.

**PUNTEGGIO ACCREDITAMENTO:** 28 (come da decreto 11573 del 31/5/2023)

**CERTIFICAZIONI QUALITA' ISO 9001/ UNI EN ISO 9001:2015,** Rapporto di Audit IMQ del 5-6/3/2024 (file 12891 – rinnovo)

## **EVENTUALI ALTRE CERTIFICAZIONI**

## **POLITICA DELLE QUALITA'**

Gli obiettivi strategici dell'Agenzia Formativa I.S.I.S. GRAMSCI - KEYNES DI PRATO (PO) sono:

- potenziare i rapporti fra le diverse articolazioni del sistema scolastico - altri istituti, Università e centri di ricerca della formazione professionale e delle imprese per meglio integrare le esigenze dello sviluppo economico e sociale e fornire all'utenza servizi aggiornati;
- accrescere sia le opportunità occupazionali dei giovani attraverso l'apprendistato e i percorsi di formazione professionale, sia le occasioni di riqualificazione per gli adulti;
- favorire la crescita culturale complessiva del territorio attraverso lo sviluppo delle competenze di base e specifiche ad esso funzionali sia nei confronti del potenziamento di quelle già in essere che nell'interesse di soggetti più svantaggiati, in rapporto al loro disagio esistenziale, economico, sociale anche attraverso forme articolate di educazione permanente.

## **EROGAZIONE DEL SERVIZIO:**

**ORARIO DI APERTURA** ore 8,00 – 18,00 dal lunedì a venerdì

**ORARIO RICEVIMENTO** ore 8:00 – 14:00 dal lunedì a venerdì

**INFORMAZIONI REPERIBILI SU** <https://istitutogkprato.edu.it/agenzia-formativa-gk/>

## **CARATTERISTICHE DELLE STRUTTURE DIDATTICHE**

**AULE FORMATIVE :** n. 1 aula , posta al 1° piano, con n. 15 postazioni, 1 pc con digital board, lavagna mobile, ubicata presso la sede dell'agenzia formativa fruibile in orario di apertura dell'agenzia e comunque secondo il calendario dei corsi.

**LABORATORI :** l'Agenzia usufruisce di n. 4 laboratori di informatica dell'Istituto Scolastico Gramsci-Keynes, comprensivi di pc, stampanti, lim, fruibili in orario pomeridiano

**ATTREZZATURE TECNICHE e LABORATORI:** l'Agenzia usufruisce di tutte le attrezzature tecniche e (pc, stampanti, lim, videoproiettori....) e laboratori specialistici e multimediali dell'Istituto Scolastico Gramsci-Keynes, fruibili in orario pomeridiano.

**MATERIALI DIDATTICI :** dispense cartacee, materiale multimediale.

## **ACCESSIBILITA' AI LOCALI**

I locali sono accessibili da via di Reggiana n. 106, dal lunedì al venerdì, in orario di apertura accessibili anche ai portatori di handicap.

## **MODALITA' DI ISCRIZIONE AI CORSI**

Iscrizione da sito internet, o attraverso segreteria dell'Istituto Scolastico Gramsci- Keynes.

## **MODALITA' DI PAGAMENTO ED EVENTUALE POLITICA DI RIMBORSO/RECESSO**

I corsi dell'Agenzia sono finanziati dal Fondo Sociale Europeo e quindi a titolo gratuito per i fruitori.

## **MODALITA', TEMPISITICHE E VALIDITA' DI RILASCIO DELLE ATTESTAZIONI**

L'agenzia formativa I.S.I.S. GRAMSCI - KEYNES DI PRATO (PO) si impegna a comunicare all'utenza, in maniera inequivocabile, la tipologia di attestazione rilasciata in esito ai percorsi formativi offerti dall'Organismo:

- qualifiche professionali
- dichiarazione degli apprendimenti
- attestati di partecipazione

Le tempistiche di rilascio delle attestazioni sono in linea con i tempi dettati dalle normative vigenti (solitamente entro 30 gg)

## **SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO/ORIENTAMENTO**

L'Agenzia offre servizi di orientamento in ingresso, in itinere e finale, così come richiesto dalla normativa, per i progetti formativi finanziati.

## **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

I dati sono archiviati in banche dati informatiche e in archivi cartacei accessibili soltanto al personale addetto all'organismo formativo e trattati secondo le normative vigenti ai soli fini dell'organizzazione e della gestione delle attività formative.

- nominativo del responsabile del trattamento dati: ing. Stefano Pollini

## **PREVENZIONE DEI DISSERVIZI**

Indicazioni sulle modalità di segnalazione di eventuali disservizi o mancato rispetto degli impegni contenuti nella Carta della qualità

- nominativo del referente: ing. Stefano Pollini, e-mail: [stefano.pollini@istitutogk.it](mailto:stefano.pollini@istitutogk.it)
- modalità di comunicazione: PEC o raccomandata
- modulistica per comunicazione del disservizio: modulo reclamo DOC A/1

- modalità e tempistiche di risposta: Le risposte verranno date in base alla tipologia del disservizio riscontrato e comunque entro 7 giorni lavorativi
- indicazione delle misure e tempi di risoluzione dei disservizi: le misure di risoluzione sono connesse alla tipologia del disservizio riscontrato, che comunque verrà risolto entro 10 gg lavorativi
- possibilità di formulare proposte e suggerimenti volti al miglioramento dell'erogazione: mediante questionario di gradimento

Data ultima revisione 20/9/2024

Firma Stefano Pollini