



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”
INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Circolare n. 076

Prato, 4 Novembre 2024

Alle studentesse e agli studenti delle classi
Ai referenti di plesso prof.ssa Cirocco e prof. Allori
Alla DSGA
Alla segreteria didattica
Alla segreteria amministrativa
Ai collaboratori scolastici
E p.c. a tutti i docenti

Oggetto: Gestione Armadietti

Con la presente si forniscono disposizioni sull'uso e tenuta degli armadietti per gli studenti. Gli armadietti sono assegnati ai ragazzi che ne faranno richiesta dando la precedenza agli studenti e studentesse dell'indirizzo Turistico e CAT.

I rappresentanti di classe provvederanno a fare la richiesta degli armadietti necessari alla propria classe indicando sull'elenco (da ritirare presso lo sportello URP) gli studenti richiedenti. La richiesta dovrà essere consegnata in vicepresidenza entro il giorno 11 novembre p.v.; sarà poi cura della stessa assegnare a ciascuno studente lo scomparto dell'armadio.

Per la gestione dei caschi integrali stiamo valutando diverse soluzioni e seguiranno indicazioni al riguardo.

Si riporta in allegato il regolamento degli armadietti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



REGOLAMENTO DI UTILIZZO DEGLI ARMADIETTI PER GLI STUDENTI

1. L'armadietto personale è messo a disposizione di tutti gli studenti della Scuola che svolgono la didattica per ambienti di apprendimento, è previsto di norma uno scomparto per ciascuno studente nei limiti delle disponibilità.
2. L'armadietto ha lo scopo di consentire il deposito esclusivo dei materiali personali degli studenti inerenti all'attività scolastica: libri, quaderni, giubbotto, sacca motoria, casco. Non è consentito depositare negli armadietti cibi e liquidi di ogni genere, sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici.
3. La scuola è esonerata da qualsiasi responsabilità derivante da un uso improprio dell'armadietto da parte dello studente.
4. All'atto della concessione d'uso dell'armadietto, viene assegnato al singolo studente il numero dell'armadietto e la dislocazione dello stesso.
5. L'armadietto è contrassegnato da un codice univoco composto da due lettere ed un numero. Le lettere indicano il plesso (K=Keynes, G=Gramsci) e il piano (T = Terra, P = Primo, S = Secondo), il numero indica l'ordine progressivo. Lo scomparto dell'armadietto è contrassegnato da un numero (da 1 a 12). Non è consentito scrivere su di esso nomi, segni di identificazione, non vanno affissi adesivi, etichette, poster o foto. Gli studenti sono responsabili anche della tenuta dello spazio interno dell'armadietto che non deve essere segnato, scritto, macchiato o danneggiato in nessun modo.
6. Gli armadietti sono predisposti per la chiusura. Gli studenti potranno utilizzare, per mettere in sicurezza l'apertura dell'armadietto assegnato, un lucchetto personale. La gestione del lucchetto personale e della relativa chiave è sotto la responsabilità esclusiva dei singoli studenti.
7. È proibito scambiare e/o cedere ad altri l'armadietto assegnato.
8. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con rispetto ed attenzione. Gli eventuali danni provocati da un uso non corretto dovranno essere risarciti dai genitori dello studente che ha provocato il danno come previsto da Regolamento per gli arredi scolastici.
9. Qualsiasi malfunzionamento o danneggiamento degli armadietti deve essere puntualmente segnalato dagli studenti al Docente Coordinatore di classe che provvederà a riferire all'ufficio amministrazione.
10. La concessione d'uso dell'armadietto personale può essere revocata in caso di mancato rispetto delle regole di utilizzo.
11. L'armadietto è accessibile dallo studente, principalmente, prima e al termine delle lezioni.
11. Al termine dell'anno scolastico, od in corso d'anno in caso di trasferimento, lo studente che ha avuto in concessione l'armadietto è tenuto a riconsegnarlo vuoto.
12. Si raccomanda di non lasciare, negli armadietti, oggetti di valore. La scuola si riserva di controllare il contenuto dell'armadietto, nonché la corretta tenuta dello stesso, in presenza dello studente che lo ha in uso. In caso di situazioni di emergenza, controlli delle forze dell'ordine la scuola può rimuovere forzatamente il dispositivo di chiusura (lucchetto) anche in caso di non reperibilità dello studente assegnatario.