



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO  
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



CIRCOLARE N. 28

Prato, 28 settembre 2024

A tutti i docenti  
Alle studentesse e agli studenti  
Alla prof.ssa CIROCCO e prof. ALLORI  
Alla segreteria del Personale  
Alla segreteria didattica  
All'ufficio dei tecnici  
Alla Biblioteca  
Al servizio portineria  
E p.c. al DSGA

**Oggetto:** Orario definitivo – ricevimento personale e attività di potenziamento

Si comunica che, come stabilito, dal 30 settembre 2024 entrerà in vigore l'orario definitivo in allegato. Non è stato possibile accogliere le richieste personali pervenute vista la complessità legata alla realizzazione dell'orario. Potranno eventualmente essere valutate richieste di modifiche (entro e non oltre martedì 1 ottobre 2024), purché concordate tra i docenti interessati e compatibilmente con gli spazi a disposizione, nel rispetto delle esigenze didattiche.

Fino a venerdì 4/10/24, gli alunni che non si avvalgono della IRC resteranno in classe insieme all'insegnante, che svolgerà attività di Educazione Civica, come previsto dalla normativa ministeriale. L'ora di alternativa entrerà in vigore da lunedì 7/10/24.

**Si ricorda inoltre che per gli ingressi/uscite legate ai mezzi di trasporto è necessario compilare l'apposito modulo allegando la copia del documento di riconoscimento del genitore ed il prospetto orario dei mezzi di trasporto.**

Si invitano i Docenti ad indicare nel foglio allegato (da consegnare in vicepresidenza) il proprio orario di ricevimento settimanale entro venerdì 4/10/24 e che entrerà in vigore a partire da lunedì 21/10/24.

Come noto, il ricevimento dei genitori avviene mediante appuntamento on-line, pertanto la tempistica sopra citata si rende necessaria sia per rilevare giorni e orari di ricevimento dei singoli docenti, sia per consentire ai docenti stessi di fissare gli appuntamenti con i genitori. Il ricevimento sarà prenotabile tramite registro elettronico per cui ogni docente avrà cura di inserire i giorni di ricevimento e le disponibilità al fine di consentire ai genitori l'accesso. La segreteria didattica curerà il report mensile degli accessi allo sportello da parte dei genitori.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

**“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”**

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO  
Codice Meccanografico POIS00200L  
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



In base alle disposizioni orarie e al potenziamento attribuito ad alcuni docenti si chiede di compilare la scheda allegata al fine di programmare le attività.

Si fa presente che la formulazione delle attività di potenziamento dovrà rispettare quanto stabilito in dipartimento e, in caso di diversa richiesta, dovrà essere concordata con il dirigente scolastico. Una quota parte del potenziamento dovrà coprire la sostituzione dei colleghi assenti.

Si ricorda che, come da contrattazione di istituto, la banca ore per la sostituzione dei colleghi assenti è costituita da 2 ore per ciascun docente (1 ora per i docenti part-time). Le restanti 2 ore (1 ora per i docenti part-time) saranno utilizzate da ogni singolo docente per le attività del PTOF e rendicontate al termine dell'anno insieme ai giorni di sospensione delle attività didattiche secondo le modalità consuete.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof. Stefano Pollini*

(solo per i docenti che hanno ore di potenziamento)

al Dirigente Scolastico  
dell'ISIS Gramsci Keynes di Prato

Io sottoscritto/a \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_

Che effettua n. \_\_\_\_\_ ore di potenziamento,

DICHIARA

Di utilizzare le ore nella seguente maniera:

<b>Attività</b>	<b>Numero ore settimanali con giorno e orario</b>	<b>Modalità di rendicontazione</b>
Sportello di recupero e supporto allo studio per DSA/BES		Registro cartaceo di presenza
Sportello di recupero degli apprendimenti per tutti gli alunni dell'istituto		Registro cartaceo di presenza
Compresenza con altre discipline		Registro elettronico (da inserire compresenza) - programmazione con docente curricolare
Sportello per genitori per alunni DSA (solo A018)		Registro cartaceo di presenza
Potenziamento linguistico (solo AB24)		Registro cartaceo di presenza
Alfabetizzazione alunni stranieri (da concordare con ref. intercultura)		Registro cartaceo di presenza
Sostegno agli alunni con disabilità		Registro elettronico (da inserire compresenza)
Disponibilità alla sostituzione dei docenti assenti		Registro elettronico (da inserire compresenza) - Da concordare con Vice presidenza
Referente FS		Relazione finale
Educazione Civica		Registro elettronico

Il/la Docente \_\_\_\_\_

Si invita a consegnare il presente modulo entro il giorno 4 ottobre 2024 presso la segreteria del personale (sig.ra Lucia Rametta).

(per tutti i docenti)

Al Dirigente Scolastico  
ISIS Gramsci-Keynes PRATO

Io sottoscritt \_\_\_\_\_ docente di \_\_\_\_\_

Nelle classi \_\_\_\_\_

Comunico che il ricevimento antimeridiano avverrà nel giorno di \_\_\_\_\_

Dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_

Sarà mia cura attivare il ricevimento tramite registro elettronico inserendo i giorni, gli orari e le disponibilità al fine di consentire ai genitori l'accesso.

Il docente

\_\_\_\_\_

Prato, \_\_\_\_\_

La presente dichiarazione deve essere consegnata alla vicepresidenza entro il 4 Ottobre p.v.

I docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore metteranno a disposizione un impegno in proporzione al proprio orario.

Il ricevimento settimanale deve essere garantito anche da tutti i docenti di sostegno.