



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
"A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"
INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012

CIRCOLARE N. 275

Prato, 30 Aprile 2024

Alle studentesse e agli studenti
Alla segreteria didattica
Agli assistenti tecnici
E p.c. Ai Referenti di Plesso
Al sig. Leonardo Tinti

Oggetto: Scadenza Password

Per agevolare la gestione del proprio account Google istituzionale, l'Istituto ha attivato la funzionalità di **recupero e reimpostazione password** per tutti gli account istituzionali in modo da poter gestire in autonomia uno smarrimento o una scadenza password. Per poter utilizzare questa funzionalità, è **necessario aggiungere** un numero di telefono o un'email di recupero al proprio account **prima** della scadenza della password. Nel caso in cui la password sia già scaduta, è necessario richiedere il reset ad un amministratore.

Per aggiungere le informazioni di recupero al proprio account ci sono 3 modi:

1. **[Metodo consigliato]** Eseguire il login alla propria email istituzionale (o qualsiasi altro servizio Google), cliccare sull'icona del proprio profilo in alto a destra e premere sull'avviso **Azioni consigliate** segnalato da un piccolo segnale giallo. Seguire poi le istruzioni sullo schermo.
2. Seguire le istruzioni presenti a questo indirizzo: <https://myaccount.google.com/signinoptions/recoveryoptions>
3. Consultare la guida ufficiale disponibile a questo indirizzo: <https://rb.gy/4su1ni>

Si ricorda che i dati inseriti saranno utilizzati esclusivamente per lo scopo descritto in questa circolare e verranno mantenuti fino a quando l'account resterà attivo.

In caso di problemi, è possibile scrivere a tecnici@istitutogk.it.

Si ricorda che l'account istituzionale (studente.istitutogk.it) verrà eliminato nel momento in cui lo studente lascia l'istituto scolastico per gli studenti trasferiti o ritirati. Pertanto si invitano tutti gli studenti a fare copia dei file che intendono conservare su un proprio drive e/o pc.

L'account rimarrà attivo per gli studenti diplomati per massimo tre anni dopo il diploma al fine di inviare le proposte di lavoro provenienti da enti e ditte che ne fanno richiesta.

Gli account disattivati verranno cancellati con i relativi documenti contenuti.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini