



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
"A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO  
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Circolare n. 117

Prato, 20/11/2023

Ai Docenti  
Ai ref. di plesso prof. CIROCCO, prof. ALLORI  
Alla referente sostegno prof.ssa AIAZZI  
Alla DSGA  
Alla RSU

**Oggetto:** Disposizioni per la sostituzione dei colleghi assenti

Si riepiloga di seguito le modalità utilizzate dalla vicepresidenza per le sostituzioni dei colleghi assenti:

1. Personale a disposizione, con criterio di rotazione nel caso ci sia disponibilità di più insegnanti per la stessa ora
  - a) Personale docente che deve recuperare le ore di permesso breve
    - Il recupero verrà concordato in base alle necessità della vicepresidenza e dovrà essere effettuato entro due mesi dal permesso preso.
  - b) Personale docente che deve recuperare le ore da banca ore
    - Il recupero verrà concordato in base alle necessità della vicepresidenza
  - c) Personale docente con ore a disposizione da orario settimanale con criterio di rotazione nel caso ci sia disponibilità di più insegnanti per la stessa ora; sono compresi i docenti che hanno la classe in uscita didattica
    - Si chiede al docente di visionare il file presente in bacheca entro l'inizio delle lezioni e monitorarlo continuamente durante la mattinata, soprattutto prima dell'ora messa a disposizione
2. Entrata posticipata/uscita anticipata della classe (ore iniziali e finali) anche mediante adeguamento dell'orario della classe anticipando o posticipando ore dei colleghi dello stesso cdc, compreso l'utilizzo dei docenti di sostegno previsti nella classe sugli obiettivi minimi.
  - Si chiede al docente di sostegno di segnalare anticipatamente alla vicepresidenza se impossibilitato a coprire la classe per altre motivazioni didattiche
3. Pagamento ore eccedenti entro il budget disponibile.
  - Si chiede al docente di visionare il file presente in bacheca entro l'inizio delle lezioni e monitorarlo continuamente durante la mattinata, soprattutto prima dell'ora messa a disposizione, in tempo utile per poter avvisare dell'eventuale non fattibilità dell'ora. Sarà cura della vicepresidenza avvisare nel caso in cui l'ora venga assegnata mezz'ora prima dell'effettiva necessità. Gli insegnanti, dopo aver effettuato l'ora aggiuntiva, dovranno compilare l'apposito modulo che verrà protocollato e passato alla segreteria amministrativa per la retribuzione che avverrà comunque a fine anno scolastico.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE  
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO  
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO  
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



4. Utilizzo dell'insegnante di sostegno in caso di assenza dello studente disabile se la disabilità dello studente è lieve e ad ogni modo valutato caso per caso. I docenti potranno essere chiamati alla copertura degli alunni con disabilità grave.

**In caso di assenza del docente di sostegno e in assenza di ulteriori modalità di sostituzione, gli studenti con disabilità (art. 3 c.1 e art. 3 c.3) resteranno nella classe di appartenenza.**

**Se la classe di appartenenza è in uscita didattica o non presente a scuola lo studente con disabilità sarà collocato in una classe parallela.**

Dirigente Scolastico  
*Prof. Stefano Pollini*