



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
 LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
 Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Circolare n° 93

Prato, 02/11/2023

Ai Docenti
 Bosi Marta, Costanzo Irene, Galliani Stefania, Bruno Marina, Magherini Gerardo
 Perini Claudio, Silvestri Antonio, Perone Liana, Pappalardo Mattia, Mohaddes Khorassani
 Fioravanti Martina, Salerno Maria Grazia, Vannacci Elena, La Rocca Stefania

E p.c. Ai docenti Tutor
 De Simone Angela, Guidi, Landini, Rinaldi R., Livi L.
 Melluso C., Consolo R., Pelosi, Ruini, Gangemi, Betti M, Aiazzi Chiara, Attucci M.

E pc. Al Comitato di Valutazione
 Proff. Bicchi S., Aiazzi C., Cirocco M.

Alla DSGA
 Ai collaboratori scolastici - lato Auditorium
 Alla Segreteria Amministrativa e del personale

Oggetto: Incontro di formazione per i neoimmessi e adempimenti anno di formazione e prova per docenti di cui all'art. 2 DM226/22

Si comunica il giorno **16 Novembre 2023 alle ore 15:00** in auditorium il DS incontrerà i docenti neoimmessi per relazionare sui seguenti argomenti:

- Anno di formazione e indicazioni DM 226/22, MIUR 36167/15, MIUR 35085/18, DM984/17 e s.m.i.;
- Come leggere le prove INVALSI;
- Nuovi Curricoli scolastici: dalla programmazione didattica alla progettazione educativa;
- Il RAV e il piano di miglioramento dell'istituzione scolastica;
- Valutazione e autovalutazione di istituto;

I docenti impegnati nel pomeriggio potranno concordare un cambio turno.

Con la presente si comunica che il colloquio finale per i docenti si terrà presumibilmente al termine degli esami di stato, secondo un calendario che verrà comunicato entro la fine delle attività didattiche.

Ai sensi dell'art. 4 del DM 226/22 il periodo di formazione e di prova è finalizzato specificamente a verificare la padronanza degli standard professionali da parte dei docenti con riferimento ai seguenti criteri:

| art. 4 DM 226/22 | Azioni | Personale coinvolto |
|--|--|---------------------|
| A. corretto possesso ed esercizio delle competenze culturali, disciplinari, didattiche e metodologiche, con riferimento ai nuclei fondanti dei saperi e ai traguardi di competenza e agli obiettivi di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti; | Il dirigente scolastico garantisce la disponibilità per il docente neo-assunto del piano dell'offerta formativa e della documentazione tecnico-didattica relativa alle classi, ai corsi e agli insegnamenti di sua pertinenza, sulla cui base il docente neo-assunto redige la propria programmazione annuale, in cui specifica, condividendoli con il tutor, gli esiti di apprendimento attesi, le metodologie didattiche, le strategie inclusive per alunni con bisogni educativi speciali e di sviluppo delle eccellenze, gli strumenti e i criteri di valutazione, che costituiscono complessivamente gli obiettivi dell'azione didattica, la cui valutazione è parte integrante della procedura di cui agli articoli 13 e 14. La programmazione è correlata ai traguardi di competenza, ai profili culturali, educativi e professionali, ai risultati di apprendimento e agli obiettivi specifici di apprendimento previsti dagli ordinamenti vigenti e al piano dell'offerta formativa | Tutor DS |



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



| art. 4 DM 226/22 | Azioni | Personale coinvolto |
|---|---|---------------------|
| B. corretto possesso ed esercizio delle competenze relazionali, organizzative e gestionali | Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera b), sono valutate l'attitudine collaborativa nei contesti didattici, progettuali, collegiali, l'interazione con le famiglie e con il personale scolastico, la capacità di affrontare situazioni relazionali complesse e dinamiche interculturali, nonché la partecipazione attiva e il sostegno ai piani di miglioramento dell'istituzione scolastica. | DS Tutor |
| C. osservanza dei doveri connessi con lo status di dipendente pubblico e inerenti la funzione docente | Ai fini della verifica di cui al comma 1, lettera c), costituiscono parametri di riferimento il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni, il decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013, n. 62 ed il regolamento dell'istituzione scolastica. A tal fine si invita a prendere visione della circolare n. 11 e del codice disciplinare sul sito www.istitutogkprato.edu.it | DS |
| D. partecipazione alle attività formative e raggiungimento degli obiettivi dalle stesse previsti | Si rimanda all'art. 5 e 6 del DM 226 | Tutor DS |

Per le parti di cui sopra si rimanda alla griglia di osservazione (allegato A del DM 226/22).

Il Comitato di valutazione (composto dal DS, 3 docenti e dai tutor) esprimerà un parere sul superamento del periodo di formazione e di prova. A tal fine il comitato analizzerà la seguente documentazione:

- 1) Portfolio del docente neo-assunto (relativamente alle attività svolte durante l'anno di formazione e di prova) da consegnare almeno 5 giorni prima del colloquio
- 2) Istruttoria del Tutor (in merito alle attività formative predisposte e alle esperienze di insegnamento e partecipazione alla vita della scuola).
- 3) Relazione del DS (comprensiva della documentazione delle attività di formazione, delle forme di tutoring, e di ogni altro elemento informativo o evidenza utile all'espressione del parere).
- 4) Colloquio con il comitato di valutazione

In merito al punto 4 si indicano di seguito tre nuclei tematici che potranno essere oggetto del colloquio finale:

1. Funzione docente (diritti, doveri, codice disciplinare, ecc.) e aspetti contrattuali;
2. Piano triennale dell'offerta formativa, autonomia scolastica (DPR275/99 e L107/15), organi collegiali;
3. Nuove indicazioni nazionali:

- Obiettivi generali del processo formativo
- Profilo dello studente e competenze chiave
- Organizzazione del curriculum

4. Il Rapporto di Autovalutazione, il piano di miglioramento (DPR80/13) e il piano nazionale della formazione dei docenti.

Si comunica che è stata creata una classroom per i neoimmessi ed i tutor con materiale a disposizione per l'anno di prova.

COMPITI DEL TUTOR

Il tutor svolgerà un ruolo importante di accompagnamento del neo-immesso. Come prevede l'art. 12 del DM 226 "Il docente tutor accoglie il docente in periodo di prova nella comunità professionale, favorisce la sua partecipazione ai diversi momenti della vita collegiale della scuola ed esercita ogni utile forma di ascolto, consulenza e collaborazione per migliorare la qualità e l'efficacia dell'insegnamento. La funzione di tutor si esplica altresì nella predisposizione di momenti di reciproca osservazione in classe di cui all'articolo 9. La collaborazione può esplicarsi anche nella elaborazione, sperimentazione, validazione di risorse didattiche e unità di apprendimento." In particolare si invitano a programmare gli incontri di cui al punto 4 della tabella 1 (uno degli incontri del tutor nella classe del docente dovrà avvenire in concomitanza di una prova somministrata agli alunni).

Il docente Tutor avvia l'istruttoria secondo quanto sopra riportato raccogliendo la documentazione e la consegna al DS **entro maggio**. L'istruttoria conterrà gli elementi seguenti desunti dalle osservazioni:

- 1) competenze relazionali (con alunni, genitori, colleghi);

RUP: DIRIGENTE SCOLASTICO
PROF. STEFANO POLLINI

VIA DI REGGIANA, 106 – 59100 PRATO – TEL. 0574-630201
C. F. 92055700485 – COD. UNIVOCO FATTURAZIONE UF75YY
E-MAIL: info@istitutogk.it PEC: pois00200l@pec.istruzione.it
SITO WEB: www.istitutogkprato.edu.it

REFERENTE:
ROSANNA BUZZIGOLI



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE "A. GRAMSCI - J. M. KEYNES"

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



- 2) competenze didattico-disciplinari;
- 3) gestione della classe.

Si ricorda che, come da nomina, i tutor dovranno assistere ad alcune lezioni dei docenti tutorati per un numero minimo di ore indicato nella tabella 1 allegata e utilizzando le griglie di osservazione (allegato 2 e 3).

BILANCIO DELLE COMPETENZE

In attesa dell'apertura della piattaforma "Neoassunti 2023/2024", il **modello di bilancio iniziale delle competenze professionali** potrà essere compilato con l'aiuto del proprio tutor. Il documento è stato messo a punto dal gruppo tecnico di lavoro del Miur. Il bilancio delle competenze dovrà essere consegnato al protocollo **entro il 30 Novembre 2023**.

PASSAGGI DI RUOLO

Le disposizioni sopra richiamate riguardano anche i docenti che nel presente anno scolastico hanno effettuato il passaggio di ruolo, ai sensi dell'art. 2 c.1 lettera c del DM 226/22 come anche ribadito dalla Nota dell'USR Toscana n. 17822 del 22-11-2016.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Stefano Pollini



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Allegato 1 – Quadro di sintesi del percorso formativo per i docenti neoassunti

| N | Attività Adempimenti | Periodo di formazione e prova ai sensi del DM226/22 | Percorso annuale di formazione (terzo anno FIT) ai sensi del DM984/17 | Descrizione | Obiettivo | Durata | Responsabilità | Modalità |
|---|--|---|---|---|--|--------|---|---------------------------|
| 1 | Servizio prestato | 180 giorni, di cui 120 di attività didattica | 180 giorni, di cui 120 di attività didattica | - | - | - | Docente | |
| 2 | Tutor | si | si | - | - | - | Dirigente Scolastico | |
| 3 | Progetto ricerca-azione | no | si | - | - | - | Docente | |
| 4 | Bilancio delle competenze iniziale e portfolio professionale | si | si | Il docente neoassunto traccia un bilancio delle competenze in forma di autovalutazione che confluisce nel patto per lo sviluppo professionale | Delineare i punti da potenziare e elaborare un progetto di formazione per lo sviluppo professionale del docente | 3 ore | Docente neoassunto/tutor/Dirigente Scolastico | Piattaforma online |
| 5 | Incontro propedeutico | si | no | L'amministrazione territoriale organizza un incontro formativo con i neoassunti docenti | Illustrare le modalità generali del percorso di formazione, il profilo professionale atteso, le innovazioni in atto nella scuola | 3 ore | USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Frontale in presenza |
| 6 | Laboratori formativi | si | no | Il docente neoassunto, sulla base del bilancio delle competenze e del patto per lo sviluppo professionale, partecipa a 4 laboratori della durata di 3 ore ciascuno, con la possibilità di optare tra le diverse proposte offerte a livello territoriale | Potenziare le competenze trasversali e approfondire conoscenze specifiche, del docente, stimolare la condivisione di esperienze e la soluzione di problemi reali del contesto scuola | 12 ore | USR/ambito territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Laboratoriali in presenza |



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO

Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



| N | Attività Adempimenti | Periodo di formazione e prova ai sensi del DM226/22 | Percorso annuale di formazione (terzo anno FIT) ai sensi del DM984/17 | Descrizione | Obiettivo | Durata | Responsabilità | Modalità |
|---|----------------------|---|---|---|--|--------|---|--|
| 7 | Verifiche in itinere | no | si | Art. 6 DM984/17 Osservazioni finalizzate a: - modalità di conduzione delle attività di insegnamento; - sostegno alle motivazioni degli allievi; - costruzione di clima positivo e motivante; - modalità di verifica formativa degli apprendimenti | Miglioramento delle pratiche didattiche e della riflessione condivisa sugli aspetti salienti dell'azione di insegnamento | 24 ore | Docente neoassunto/Tutor Le sequenze di osservazione sono oggetto di progettazione preventiva e di successivo confronto e rielaborazione con il tutor e sono oggetto di specifica relazione del docente partecipante al percorso annuale | In presenza (a scuola) |
| 8 | Peer to Peer | si | no | Questa fase è articolata, di massima, in diversi momenti: - 3 ore di progettazione condivisa - 4 ore di osservazione del neoassunto nella classe del tutor; - 4 ore di osservazione del tutor nella classe del neoassunto - 1 ora di verifica dell'esperienza | Sviluppare competenze sulla conduzione della classe e sulle attività d'insegnamento, sul sostegno alla motivazione degli allievi, sulla costruzione di climi positivi e motivanti e sulle modalità di verifica formativa degli apprendimenti | 12 ore | Docente neoassunto/Tutor | In presenza (a scuola) con il supporto della piattaforma on-line |



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO

Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



| N | Attività Adempimenti | Periodo di formazione e prova ai sensi del DM226/22 | Percorso annuale di formazione (terzo anno FIT) ai sensi del DM984/17 | Descrizione | Obiettivo | Durata | Responsabilità | Modalità |
|----|--|---|---|---|--|--------|--|----------------------|
| 9 | Formazione on-line piattaforma INDIRE | si | No (sul sito INDIRE sarà presente una sezione dedicata al percorso FIT) | La formazione on-line accompagna tutto il percorso dei neoassunti, consente al docente di : elaborare un proprio portfolio professionale; rispondere a questionari per il monitoraggio delle diverse fasi del percorso formativo; consultare materiali di studio, risorse didattiche e siti web dedicati | Stimolare l'analisi e la riflessione sul percorso formativo del docente neoassunto al fine di migliorare la sua capacità di progettazione, di realizzazione e di valutazione delle attività didattiche | 14 ore | Docente neoassunto | Piattaforma on-line |
| 10 | Bilancio delle competenze finali | si | si | Il docente neoassunto traccia un bilancio delle proprie competenze raggiunte in forma di autovalutazione | Delineare i miglioramenti raggiunti e i punti che restano da potenziare | 3 ore | Docente neoassunto/ Tutor | Piattaforma on-line |
| 11 | Incontro di restituzione finale | si | no | L'amministrazione territoriale organizza un incontro sul percorso di formazione con i neoassunti docenti | Valutare complessivamente l'attività formativa e raccogliere feedback | 3 ore | USR/Ambito Territoriale (con la collaborazione delle scuole polo) | Frontale in presenza |
| 12 | Periodo di svolgimento dell'esame di valutazione finale/colloquio innanzi al CMV | Periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi esami di qualifica e di stato – e la conclusione dell'anno scolastico | Periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi esami di qualifica e di stato – e la conclusione dell'anno scolastico | | | | Dirigente Scolastico CMV | |



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
 LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
 Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



| N | Attività Adempimenti | Periodo di formazione e prova ai sensi del DM226/22 | Percorso annuale di formazione (terzo anno FIT) ai sensi del DM984/17 | Descrizione | Obiettivo | Durata | Responsabilità | Modalità |
|----|--|---|---|-------------|-----------|--------|----------------|----------|
| 13 | Rinvio dell'esame di valutazione/colloqui o innanzi al CMV | Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta | Il rinvio del colloquio per impedimenti non derogabili è consentito una sola volta | | | | | |
| 14 | Assenza del docente all'esame di valutazione/colloqui o innanzi al CMV | L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere | L'assenza al colloquio, ove non motivata da impedimenti inderogabili, non preclude l'espressione del parere | | | | | |
| 15 | Ripetibilità del percorso, in caso di valutazione negativa | Si (1 volta) | no | | | | | |



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Allegato 2 – Procedura operativa

| Azioni | Tempi | Persone coinvolte (*) |
|--|---|-------------------------------|
| Avvio e informazione ai neo assunti | Ottobre- novembre | DS Tutor |
| Tutor assisterà ad alcune lezioni | Entro febbraio | Tutor |
| DS assisterà ad alcune lezioni | Entro febbraio | DS |
| Informazione al DS di casi problematici | Entro febbraio | Tutor |
| Avvio di azioni di formazione nei casi problematici | Da Febbraio | DS |
| Avvio di indagini ispettive in casi critici | Da febbraio | DS Personale Ispettivo USR |
| Tutor assisterà ad alcune lezioni | Entro Maggio | Tutor |
| Istruttoria del Tutor | Entro Maggio | Tutor |
| Espressione del parere sul periodo di formazione e prova | Periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche – compresi esami di qualifica e di stato – e la conclusione dell’anno scolastico | Comitato di valutazione |
| Valutazione del DS | Dopo la riunione del CMV | DS |
| Comunicazione del risultato | Dopo la riunione del CMV | DS |

(*) oltre ai neo-immessi

Si ricorda che per i docenti di cui al DM 226/22 in caso di non superamento del periodo di formazione e di prova in seguito alla valutazione negativa il neo-immesso sarà sottoposto ad un secondo periodo di formazione e di prova **non rinnovabile**.

Nel caso di non superamento del periodo di formazione e di prova, il DS attiverà il servizio ispettivo dell’USR ai sensi dell’art. 14 del DM 226/22



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



DOCUMENTI DEL PERIODO DI FORMAZIONE E PROVA DOCENTE

(A cura della segreteria Amministrativa – *da inserire nel fascicolo personale*)

| | Documento | Provenienza | Protocollo | Data |
|----|---|---------------------|------------|------|
| 1 | Nomina in ruolo/passaggio di ruolo | Fascicolo personale | | |
| 2 | Nomina Tutor | Dirigente | | |
| 3 | Bilancio delle Competenze | Docente | | |
| 4 | Patto Formativo per lo sviluppo professionale | Dirigente | | |
| 5 | Registro Peer-to-peer | Docente | | |
| 6 | Schede di osservazione tutor | Tutor | | |
| 7 | Schede di osservazione DS | DS | | |
| 8 | Portfolio | Docente | | |
| 9 | Istruttoria del tutor | Tutor | | |
| 10 | Relazione del DS | DS | | |
| 11 | Convocazione del comitato | DS | | |
| 12 | Verbale riunione del comitato | DS | | |
| 13 | Provvedimento del Dirigente | DS | | |
| 14 | Nuovo bilancio delle Competenze | Docente | | |
| 15 | | | | |
| 16 | | | | |