



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



CIRCOLARE N. 39

Prato, 29 Settembre 2023

A tutti i docenti
Alle studentesse e agli studenti
Alla prof.ssa CIROCCO e prof. ALLORI
Alla segreteria del Personale
Alla segreteria didattica
All'ufficio dei tecnici
Alla Biblioteca
Al servizio portineria
E p.c. al DSGA

Oggetto: Orario definitivo – ricevimento personale e attività di potenziamento

Si comunica che, come stabilito, dal 2 Ottobre 2023 entrerà in vigore l'orario definitivo in allegato. Non è stato possibile accogliere le richieste personali pervenute vista la complessità legata alla realizzazione dell'orario. Potranno eventualmente essere valutate richieste di modifiche (entro e non oltre lunedì 2 ottobre 2023), purché concordate tra i docenti interessati e compatibilmente con gli spazi a disposizione, nel rispetto delle esigenze didattiche.

Fino a venerdì 6/10/23, gli alunni che non si avvalgono della IRC resteranno in classe insieme all'insegnante, che svolgerà attività di Educazione Civica, come previsto dalla normativa ministeriale. **L'ora di alternativa entrerà in vigore da lunedì 9/10/23.**

Si comunica inoltre che il giorno **11 Ottobre 2023** si terrà la prima prova di evacuazione dell'anno scolastico. A tal fine è fondamentale segnalare alla prof.ssa Ricci Enrica eventuali classi in cui non sono presenti le planimetrie di evacuazione. E' fondamentale che in ogni classe i docenti annotino le attività di illustrazione del piano di evacuazione sul registro elettronico. In caso di maltempo la prova verrà calendarizzata in una diversa giornata. La seconda prova di evacuazione si terrà nel corso dell'anno senza preavviso.

Si invitano i Docenti ad indicare nel foglio allegato il proprio orario di ricevimento settimanale entro venerdì 6/10/23 e che entrerà in vigore a partire da lunedì 23/10/23.

Come noto, il ricevimento dei genitori avviene mediante appuntamento on-line, pertanto la tempistica sopra citata si rende necessaria sia per rilevare giorni e orari di ricevimento dei singoli docenti, sia per consentire ai docenti stessi di fissare gli appuntamenti con i genitori.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Il ricevimento sarà prenotabile tramite registro elettronico per cui ogni docente avrà cura di inserire i giorni di ricevimento e le disponibilità al fine di consentire ai genitori l'accesso. La segreteria didattica curerà il report mensile degli accessi allo sportello da parte dei genitori.

In base alle disposizioni orarie e al potenziamento attribuito ad alcuni docenti si chiede di compilare la scheda allegata al fine di programmare le attività.

Si fa presente che la formulazione delle attività di potenziamento dovrà rispettare quanto stabilito in dipartimento e, in caso di diversa richiesta, dovrà essere concordata con il dirigente scolastico. Una quota parte del potenziamento dovrà coprire la sostituzione dei colleghi assenti.

Si ricorda che, come da contrattazione di istituto, la banca ore per la sostituzione dei colleghi assenti è costituita da 2 ore per ciascun docente (1 ora per i docenti part-time). Le restanti 2 ore (1 ora per i docenti part-time) saranno utilizzate da ogni singolo docente per le attività del PTOF e rendicontate al termine dell'anno insieme ai giorni di sospensione delle attività didattiche secondo le modalità consuete.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Stefano Pollini

(solo per i docenti che hanno ore di potenziamento)

al Dirigente Scolastico
dell'ISIS Gramsci Keynes di Prato

Io sottoscritto/a _____ docente di _____

Che effettua n. _____ ore di potenziamento,

DICHIARA

Di utilizzare le ore nella seguente maniera:

Attività	Numero ore settimanali con giorno e orario	Modalità di rendicontazione
Sportello di recupero e supporto allo studio per DSA/BES		Registro cartaceo di presenza
Sportello di recupero degli apprendimenti per tutti gli alunni dell'istituto		Registro cartaceo di presenza
Compresenza con altre discipline		Registro elettronico (da inserire compresenza) - programmazione con docente curricolare
Sportello per genitori per alunni DSA (solo A018)		Registro cartaceo di presenza
Potenziamento linguistico (solo AB24)		Registro cartaceo di presenza
Alfabetizzazione alunni stranieri (da concordare con ref. intercultura)		Registro cartaceo di presenza
Sostegno agli alunni con disabilità		Registro elettronico (da inserire compresenza)
Disponibilità alla sostituzione dei docenti assenti		Registro elettronico (da inserire compresenza) - Da concordare con Vice presidenza
Referente FS		Relazione finale
Educazione Civica		Registro elettronico

Il/la Docente _____

Si invita a consegnare il presente modulo entro il giorno 6 ottobre 2023 presso la segreteria

(solo per i docenti che hanno ore di potenziamento)
del personale (sig.ra Lucia Rametta).

(per tutti i docenti)

Al Dirigente Scolastico
ISIS Gramsci-Keynes PRATO

Io sottoscritt _____ docente di _____

Nelle classi _____

Comunico che il ricevimento antimeridiano avverrà nel giorno di _____

Dalle ore _____ alle ore _____

Sarà mia cura attivare il ricevimento tramite registro elettronico inserendo i giorni, gli orari e le disponibilità al fine di consentire ai genitori l'accesso.

Il docente

Prato, _____

La presente dichiarazione deve essere consegnata alla vicepresidenza entro il 6 Ottobre p.v.

I docenti con orario cattedra inferiore alle 18 ore metteranno a disposizione un impegno in proporzione al proprio orario.

Il ricevimento settimanale deve essere garantito anche da tutti i docenti di sostegno.