



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
 LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
 Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



CIRCOLARE N. 20

Prato, 18 Settembre 2023

A tutti i Docenti
 Alla Segreteria Didattica
 All'URP
 Alla Commissione CIC
 Alle Funzioni Strumentali
 E p.c. al DSGA

E p.c. ai referenti di plesso prof.ssa CIROCCO e prof. ALLORI
 E p.c. alle dott.sse FABBRI C., REMASCHI L.

Oggetto: Coordinatori di classe 23-24 – Adempimenti alunni BES e Studenti Atleti

Si riporta di seguito l'elenco dei coordinatori e segretari individuati per l'a.s. 2023-2024 su ciascuna classe

TECN. EC. TURISTICO			LICEO SCIENTIFICO			CAT		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1AE	Galliani	Silvestri	1AL	Bruno	Caiazzo	1AT	Gori L.	Russo
2AE	Savino	Baczek	2AL	Moccia valeria	D'Agostino	2AT	Margheri	Schiavone
3AE	Petrosillo	Bonti	3AL	Nistri	Viti	4AT	Ricci E.	Narcisi
4AE	Michelacci	Bisignani	4AL	Grazzini	Serratore	1BT	Politano E.	Magherini
5AE	Bicchi	Guidi	5AL	Peverini	Dinoto	2BT	Taddei	Spatari
1BE	Baroncini	Sostegno	1ALC	Lastrucci	Mohaddes	3BT	Vigorita	Niccoli
2BE	Resti	Corsini	2ALC	Anzalotta	Petracchi	4BT	Mulinacci	Allori
3BE	Spadini	Fracasso	3ALC	Butelli	sostegno	5BT	Mele	Santoro
4BE	Consolo	Sardella	4ALC	Cerchiè	Filiaggi	1CT	Di Franco A.	Gianni
5BE	Passaro	Cotugno	1BLC	Ruini	Caiazzo	2CT	Scienze	Di Franco
1CE	Cara	Melluso	2BLC	Cataldi	Bertini	3CT	Colucci	Cavalotto
2CE	Zito	Surace	1ALS	Cogoni	Lo Scavo	5CT	Mazzeo	Buffone G.
3CE	Nave	Costanzo	2ALS	Fallani	a rotazione			
4CE	De Simone	Diana	3ALS	Landini	Tofani			
5CE	Biagini	Menicacci	4ALS	Gonfiantini	Mazzoncini			
1DE	Cacciopoli	La Gatta	5ALS	Colombo	Tofani			
2DE	Pelosi	Bocchetti	1BLS	Gnesini	Lo Scavo			
3DE	Di Giovine	Ricci A.	2BLS	Mega	Di Tondo			
4DE	Pelosi	Bocchetti	3BLS	Nesi I.	a rotazione			



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
 LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
 Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



TECN. EC. TURISTICO			LICEO SCIENTIFICO			CAT		
CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO	CLASSE	COORDINATORE	SEGRETARIO
1EE	Capizzi	Fabbrizzi	4BLS	Bacita	Crucitti			
2EE	Sostegno	Vassalli	5BLS	Settesoldi	Livi			
3EE	Perone	Nenci	1CLS	Cirocco	Sostegno			
5EE	La Sala	Chiti	2CLS	Mercogliano	Paolillo			
			3CLS	Tassi	Gugliersi			
			1DLS	Prudente	Procaccini			
			2DLS	De Sanctis	Gangemi			
			3DLS	Di Stefano	Bianchi F.			
			4DLS	Lucera	Rinaldi			
			5DLS	Parente	Betti M.			
			1ELS	Bosi	Di Franco			
			2ELS	Ricci Sara	Spinelli			
			4ELS	Tasselli	Donati M.			
			1FLS	Vivarelli	Marcoaldi			
			1GLS	Niccoli	Sanzi			
			1ASP	Vassalli	Margheri			
			2ASP	Bianco	a rotazione			
			3ASP	Colzi Sara	Magherini			
			4ASP	Prezioso	Bellucci			
			5ASP	Politano	Innaco			
			1BSP	Massellucci	Sostegno			
			2BSP	Matematica	Corsi S.			
			3BSP	Marinaccio	Gori M.			
			4BSP	Grassi	Tedesco			
			5BSP	Simoni	Bernacchi			

Le riunioni dei consigli di classe saranno presiedute dal Dirigente Scolastico o, in sua assenza, dal coordinatore. La dirigenza, come lo scorso anno, ha ritenuto di designare anche la figura del segretario, individuato tra i docenti che non hanno avuto per quest'anno la responsabilità del coordinamento. Il segretario avrà il compito di redigere i verbali dei CdC, tenerne aggiornato il registro e coadiuvare il coordinatore nella gestione delle sedute.

In sede di Consiglio i docenti sono invitati alla lettura attenta dell'ordine del giorno e alla corretta verbalizzazione di quanto emerso. Relativamente alla verbalizzazione delle sedute dei consigli di classe, si ricordano alcuni punti essenziali ai quali attenersi al fine di favorire la correttezza e



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



trasparenza degli atti:

- 1) **Inserire i dati richiesti nelle pagine** predisposte relativamente a:
 - Elenco dei componenti del Consiglio di Classe e materia di insegnamento.
 - Nominativi dei rappresentanti dei genitori.
 - Elenco alunni della classe.
- 2) **Verificare** che il verbale sia trascritto nell'impaginazione relativa all'anno in corso e nel corretto ordine cronologico di successione delle sedute, nonché la correttezza della data e dell'orario di svolgimento della seduta stessa.
- 3) **Trascrivere il verbale nell'apposito registro** seduta stante o anche nei giorni successivi, seppur con congruo anticipo rispetto alla data di convocazione del successivo Consiglio di classe (i docenti e i genitori assenti devono essere invece indicati seduta stante nel registro).
- 4) L'approvazione del verbale a cura del Consiglio di classe deve essere notificata sul verbale della seduta stessa nel caso avvenga in tale occasione, o nel verbale della seduta successiva.

Si ricorda che, nel caso di assenza del segretario, tale funzione sarà assegnata dal presidente della riunione ad altro docente (ad esclusione del coordinatore, nel caso presieda la seduta) , tra quanti, preferibilmente, non svolgono funzioni di segretario o coordinatore in altri Consigli o, a rotazione, tra gli altri docenti.

Il registro dei verbali del consiglio di classe è depositato in presidenza e può essere compilato in forma cartacea o digitalmente utilizzando i modelli di verbale disponibili sul sito alla pagina: <https://istitutogkprato.edu.it/documento/modulistica-per-i-consigli-di-classe/>

In quest'ultimo caso i docenti avranno cura di stampare il verbale in formato digitale e incollarlo sul registro negli appositi spazi.

Si invitano i coordinatori e i segretari a depositare il registro dei verbali presso l'ufficio della presidenza al termine di ogni riunione, dopo averlo accuratamente aggiornato e firmato.

ALUNNI BES-DSA

Ciascun docente è chiamato a visionare i fascicoli dei ragazzi con BES-DSA prima dei consigli di fine ottobre, così da poter stilare il Piano didattico personalizzato (PDP), in modo informato e consapevole, insieme a tutto il consiglio di classe. Dopo la redazione del documento, ciascun coordinatore dovrà contattare i genitori degli allievi interessati per un colloquio nel quale verranno condivise le decisioni prese in sede di consiglio in merito a: strumenti compensativi e dispensativi, eventuali metodologie didattiche e criteri di valutazione specifici adottati dai docenti, oltre che il sostegno che la famiglia è in grado di fornire per coadiuvare il successo formativo. Il genitore, infine, è chiamato a firmare il PDP.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Per i nuovi inseriti si consiglia ai coordinatori di classe di richiedere un colloquio con la famiglia prima del C.d.C. in modo da poter raccogliere informazioni utili sul caso in questione prima della redazione del PDP.

Si chiede la collaborazione dei docenti nel comunicare tempestivamente alla referente DSA, prof.ssa Arianna Gugliersi (ariannarita.gugliersi@istitutogk.it) ogni nuovo caso, diagnosticato o meno, in modo da poter avere sempre chiaro e aggiornato il quadro.

Si ricorda che per ogni nuovo alunno con BES o DSA o nel caso in cui si modifichino le misure compensative e/o dispensative va compilato il nuovo modello approvato dal Collegio docenti scaricabile dal sito della scuola alla pagina dell'inclusione scolastica (di seguito è riportato il link al quale poter reperire tutti i modelli).

Solo nel caso in cui non vi siano modifiche apportate al PDP del precedente anno è possibile riconfermarlo. Si ricorda che la scadenza della predisposizione e/o riconferma del PDP è prevista entro 3 mesi dall'inizio dell'anno scolastico.

La referente BES-DSA, prof.ssa Gugliersi Arianna, e gli altri membri della commissione, si rendono disponibili per qualsiasi chiarimento.

Per altre indicazioni si invita alla lettura della circolare n. 1.

ALUNNI STRANIERI

Come stabilito durante la riunione del dipartimento dei docenti di Lettere, questi ultimi avranno cura di individuare, appena possibile, attraverso un colloquio e, se lo riterranno utile, la richiesta di redazione di un piccolo testo, gli allievi e le allieve delle classi prime e seconde che abbiano la necessità, a loro giudizio, di frequentare un corso di alfabetizzazione (provando a stimarne in linea di massima il livello: neo arrivato, base, intermedio ecc.); tali allievi/e accederanno poi al test, previsto il 22 settembre, che ne formalizzerà il grado di competenza linguistica (A0, A1, A2, B1).

I docenti di Lettere, dunque, comunicheranno, **entro il 21 settembre 2022** alla prof.ssa Cara (stefania.cara@istitutogk.it), i nominativi dei suddetti studenti stranieri. In seguito agli esiti dei test di competenza linguistica, che verranno comunicati appena possibile ai coordinatori, i consigli di classe potranno redigere i Piani personalizzati transitori (PPT) per gli alunni stranieri.

E' necessario che tale documento sia redatto per gli alunni con livello linguistico A0, A1, A2 e B1 da tutti i componenti del CdC e che le misure adottate siano coerenti nelle varie discipline; non è ammissibile, per esempio, che una disciplina principalmente pratica o tecnica, non preveda alcun adattamento nemmeno nelle spiegazioni e nei momenti di valutazione su argomenti teorici.

Per il livello B2 si rimanda all'attenta valutazione del consiglio di classe.

ALUNNI ADOTTATI

Per gli alunni adottati il MIM ha recentemente fornito informazioni utili per il buon inserimento in classe e per la predisposizione di PDP adatti alle esigenze. Si rimanda quindi alla lettura della



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
 LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
 Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Circolare MIN n. 5 del 28/3/2023 con i relativi allegati

Allegato 1 –Suggerimenti per un buon inserimento in classe

Allegato 2 –Possibile scheda di raccolta informazioni a integrazione dei moduli d'iscrizione

Allegato 3 –Suggerimenti per ulteriori informazioni. Scuola primaria

Allegato 4 –La formazione

Allegato 5 –Suggerimenti normativi

Tutti gli atti possono essere scaricati all'indirizzo:

<https://istitutogkprato.edu.it/documento/piano-annuale-dellinclusione/>

ALUNNI AD ALTO POTENZIALE INTELLETTIVO (Nota MIUR 562 del 3/4/2019)

I consigli di classe potranno valutare particolari necessità degli alunni definiti *Gifted children* in ambito internazionale. A seguito dell'emanazione della Direttiva 27.12.2012, il consiglio di classe valuterà l'eventuale convenienza di un percorso di personalizzazione formalizzato in un PDP.

ALUNNI STUDENTI ATLETI

In merito alla predisposizione dei Progetti formativi personalizzati (PFP) per gli studenti atleti si forniscono di seguito alcune precisazioni.

In particolare alla pagina 2 della Circolare 3908 vi è scritto: "Le istituzioni scolastiche statali e paritarie interessate potranno aderire attraverso la stessa procedura dello scorso anno, seguendo le indicazioni sotto riportate." Sembra, dunque, più un invito che un obbligo quello di seguire le indicazioni e il modello del MIUR. Resta quindi inteso che è possibile scegliere il PFP della scuola o il PFP del MIUR ma, in quest'ultimo caso, occorre seguire le indicazioni della circolare sopra richiamata (il termine per la formulazione è il **30 Novembre**, salvo diverse comunicazioni) previa registrazione sul portale www.sportescuola.gov.it).

In base alle caratteristiche degli studenti atleti è possibile utilizzare i modelli secondo la tabella sotto riportata.

N.	Requisiti di ammissione alla sperimentazione studente-atleta e per la redazione del PFP	PFP MIUR (circ. 3908)	PFP Istituto
1	Rappresentanti delle Nazionali assolute e/o delle relative categorie giovanili.	previsto	previsto
2	Atleti coinvolti nella preparazione dei Giochi Olimpici e Paraolimpici (estivi ed invernali) e giovanili	previsto	previsto
3	Studente riconosciuto quale "Atleta di Interesse Nazionale" dalla Federazione Sportiva Nazionale o dalle Discipline Sportive Associate di riferimento	previsto	previsto



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



N.	Requisiti di ammissione alla sperimentazione studente-atleta e per la redazione del PFP	PFP MIUR (circ. 3908)	PFP Istituto
4	Per gli sport individuali, atleti compresi tra i primi 36 posti della classifica nazionale per ogni categoria, o anno di nascita, corrispondente agli anni di iscrizione alla scuola secondaria di secondo grado, secondo le classifiche Federali di riferimento	previsto	previsto
5	Per gli sport di squadra, Atleti che partecipano ai Campionati Nazionali di Serie A, A1, A2 e B, inclusi Campionati di Eccellenza equiparabili al maggiore campionato nazionale.	previsto	previsto
6	Studenti che praticano attività sportiva a livello almeno regionale (almeno 5 impegni settimanali di minimo 2 ore come descritto di seguito)	Non previsto	previsto

Ad ogni buon fine si invita alla lettura della circolare MIM 3908 del 15/9/2023

Per gli studenti atleti di alto livello (n. 1, 2, 3, 4, e 5) che ne facciano richiesta è possibile compilare entro il termine del **30 Novembre 2023** la piattaforma <https://studentiatleti.indire.it/>.

Si ricorda che per gli studenti atleti di alto livello la relativa certificazione è rilasciata da **Federazioni sportive o discipline sportive associate di riferimento riconosciute da CONI e CIP (allegato 2 - format enti certificatori)**.

Per gli studenti che rientrano nella tipologia 6 è necessaria la compilazione della dichiarazione allegata da parte della società sportiva e fornire il calendario gare (reale o presunto) per il quale lo studente atleta si allena. **Non è prevista la predisposizione del PFP in assenza del calendario gare e della dichiarazione della società che lo studente partecipa alle competizioni del relativo sport praticato a livello agonistico.**

Studenti che praticano attività sportiva (n. 6) indipendentemente dal tipo di sport, tenendo conto del numero di allenamenti settimanali, la loro durata e la frequenza delle trasferte. I criteri adottati sono i seguenti (*L'attestazione sarà rilasciata esclusivamente dalla società Sportiva di riferimento*):

- almeno **5 impegni settimanali** (4 allenamenti e 1 gara o 3 allenamenti e 2 gare settimanali)
- durata degli allenamenti: almeno 2 ore/allenamento
- Presenza di attestazione della società sportiva degli allenamenti;
- **Obbligo, pena l'esclusione, del calendario delle gare**
- **Indicazione del tutor sportivo della società**



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Si comunica inoltre che le uscite anticipate per motivi sportivi saranno valutate dal consiglio di classe, approvate, qualora ricorrano le condizioni, e inserite nel PFP stesso. Non sono necessarie ulteriori autorizzazioni dalla presidenza/vicepresidenza.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



MODULI

La modulistica da utilizzare è scaricabile dal sito in formato pdf o word editabile

<https://istitutogkprato.edu.it/documento/piano-annuale-dellinclusione/>

INVIO DOCUMENTAZIONE AL PROTOCOLLO DELLA SCUOLA

Si ricorda che i Piani Personalizzati (PDP, PFP e PPT) dovranno essere controfirmati dai genitori, depositati in segreteria (fascicolo personale alunno) e protocollati.

La documentazione degli alunni BES dovrà essere inoltrata alla scuola esclusivamente tramite i form sotto riportati:

Documentazione alunni con certificazione 104 (PEI, Verbali incontri, Relazioni sanitarie, ecc.) https://istitutogkprato.edu.it/servizi/s01-invio-documentazione-alunni-con-disabilita/
Documentazione alunni DSA e BES (PDP, Relazioni sanitarie, Riconferme del PDP, ecc.) https://istitutogkprato.edu.it/servizi/s02-invio-documentazione-alunni-dsa-e-bes/
Documentazione alunni studenti atleti (PFP, certificazione società sportive, calendario gare, ecc.) https://istitutogkprato.edu.it/servizi/s03-invio-pfp-per-studenti-atleti/
Documentazione alunni stranieri (PPT, Test livello linguistico, ecc.) https://istitutogkprato.edu.it/servizi/s04-invio-documentazione-per-alunni-stranieri-ppt/

Si raccomanda di produrre documenti digitali e limitare le scannerizzazioni ai soli documenti di provenienza esterna.

Il Dirigente scolastico
Prof. Stefano Pollini

DICHIARAZIONE SOCIETA' SPORTIVA

La società sportiva _____ con sede in

via _____ n _____ città _____

Rappresentante legale/titolare _____

Sotto la propria responsabilità consapevole delle conseguenze civili e penali per attestazioni false

DICHIARA CHE

Lo studente/ssa _____ classe _____ per

l'a.s. _____

- Si allena per _____ giorni a settimana (almeno 2 ore per allenamento), nei seguenti
giorni _____

- Pratica attività agonistica;

- E' impegnato nelle gare previste dal calendario allegato (1);

- E' seguito dal tutor della società sportiva (2) sig. _____

tel. _____ mail _____

(luogo e data)

(timbro)

Il legale rappresentante

1 Il calendario delle gare è condizione necessaria per la stesura del PFP. Qualora non sia presente un calendario la società indicherà l'elenco delle gare e/o competizioni alle quali lo studente parteciperà nel corso dell'anno. La società si impegna a fornire tempestivamente prova dell'iscrizione e della partecipazione alle gare durante l'anno scolastico. La non partecipazione alle gare determinerà la sospensione del PFP.

2 il riferimento del tutor è necessario per tenere i rapporti e aggiornamenti sui calendari gare e competizioni