



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Circolare n. 015

Prato, 14/09/2023

Ai docenti

Ai ref. di plesso prof.ssa CIROCCO, prof. ALLORI

Alla DSGA

Ai collaboratori scolastici

Alla segreteria didattica

Oggetto: Disposizioni per la sostituzione dei colleghi assenti e modalità di consultazione del giornaliero delle sostituzioni

1. Disposizioni per la sostituzione

La sostituzione dei colleghi per i quali non è prevista o non è possibile la presenza di un supplente temporaneo (assenze improvvise e/o brevi), sarà effettuata come segue; si tenga presente che nell'assegnazione delle sostituzioni verranno presi in considerazione prima i docenti del consiglio di classe, poi i docenti della stessa materia del collega assente ed infine i docenti a rotazione secondo le disposizioni orarie. I criteri di assegnazione seguiranno il seguente ordine di priorità:

1. Adeguamento dell'orario della classe anticipando o posticipando ore dei colleghi dello stesso cdc
2. Incarico al docente con ore da recuperare da orario settimanale con criterio di rotazione nel caso ci sia disponibilità di più insegnanti per la stessa ora; sono compresi i docenti che hanno la classe in uscita didattica
 - Si chiede al docente di visionare il file entro l'inizio delle lezioni e monitorarlo continuamente durante la mattinata, soprattutto prima dell'ora messa a disposizione
3. Incarico al docente che deve recuperare le ore di permesso breve
 - Il recupero verrà concordato in base alle necessità della vicepresidenza e dovrà essere effettuato entro due mesi dal permesso preso. L'Amministrazione ha l'obbligo di trattenere una somma pari alla retribuzione corrispondente alle ore non lavorate nel caso in cui non sia stato possibile il recupero del permesso breve, entro i due mesi successivi alla data di fruizione per motivi imputabili al docente (art. 16 CCNL).
4. Incarico al docente di sostegno su alunni ad obiettivi minimi, nella sua classe e in orario di servizio
 - Si chiede al docente di segnalare anticipatamente alla vicepresidenza se impossibilitato a coprire la classe per altre motivazioni didattiche
5. Incarico al docente che deve recuperare le ore dalla “banca ore” relativa alle prime due settimane di scuola (2 ore per ciascun docente come stabilito dalla contrattazione sindacale e deliberato dal collegio)
 - Il recupero verrà concordato in base alle necessità della vicepresidenza e dovrà essere effettuato entro la fine dell'anno scolastico.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE
“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
 LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
 Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



6. Entrata posticipata/uscita anticipata della classe (ore iniziali e finali)
7. Incarico retribuito a docente disponibile ad effettuare ore eccedenti
 - Si chiede al docente di visionare il file entro l’inizio delle lezioni; sarà comunque cura della vicepresidenza avvisare e concordare nel caso in cui la sostituzione sia necessaria dopo l’inizio delle lezioni.
 - Gli insegnanti, dopo aver effettuato l’ora aggiuntiva, dovranno compilare l’apposito modulo che verrà protocollato e passato alla segreteria amministrativa per la retribuzione.

2. Modalità di consultazione

Le sostituzioni saranno comunicate a tutta la scuola attraverso un file condiviso, aggiornato in tempo reale. Alla visione del file si accede previo *login* al registro elettronico, dalla bacheca dello stesso. In particolare, una volta effettuato il *login*, si potrà visionare il file attraverso il **link** presente nella categoria “Sostituzioni Docenti”, come meglio illustrato dalle immagini allegate.

È possibile visualizzare il giorno della settimana interessato attraverso le linguette in alto a sinistra:

La pagina si aggiorna in automatico ogni 5 minuti ma, nei dispositivi con versioni software non recenti, l’aggiornamento automatico potrebbe non funzionare. Per maggior sicurezza si consiglia pertanto di effettuare manualmente il *refresh* (tasto F5).

Dirigente Scolastico
 Prof. Stefano Pollini