



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE “A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO
Codice Meccanografico POIS00200L
Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Breve guida agli adempimenti di educazione civica - ist. Gramsci-Keynes

1. Individuazione coordinatore di classe

Nei consigli di classe di ottobre i docenti deliberano la nomina di un coordinatore dell'Educazione civica.

- Nelle classi in cui è presente l'insegnamento di Diritto il coordinatore è il docente di Diritto.
- Nelle classi del biennio del liceo il coordinatore è un docente di Diritto con le ore a disposizione secondo la ripartizione indicata nel verbale del collegio dei docenti del 20-09-2022 oppure un docente della classe individuato dal consiglio.
- Nelle classi del triennio dove non è previsto l'insegnamento del Diritto il coordinatore viene individuato tra gli insegnanti che compongono il consiglio di classe.

2. Programmazione di educazione civica

L'insegnamento dell'educazione civica è trasversale e riguarda tre ambiti: **costituzione, sviluppo sostenibile ed educazione digitale.**

Nel consiglio di classe di ottobre gli insegnanti, insieme al coordinatore di educazione civica, dovranno compilare l'apposito file *“relazione iniziale e programmazione”*, trasmesso nella circolare di convocazione, pubblicato nella calssroom di educazione civica dei docenti dell'istituto e presente sul sito internet dell'istituto (<https://istitutogkprato.edu.it/documento/curricolo-di-ed-civica/>), inserendo nel riquadro di ciascun ambito una brevissima descrizione delle attività da svolgere, a titolo di esempio: *Le regole dell'educazione stradale con interventi teorici e pratici di esperti della polizia municipale* oppure *Inquinamento e cambiamenti climatici secondo un approccio scientifico e letterario*. **Lo sviluppo dei contenuti dovrà essere conforme al curriculum di istituto, la scelta degli argomenti sarà operata dai singoli consigli di classe in piena autonomia.** Inoltre, dovranno essere indicate le materie coinvolte e il periodo in cui si presume venga svolto l'argomento.

Il file da compilare è soltanto uno ed è comprensivo delle attività dei tre ambiti di cui sopra e non è necessario compilare nemmeno la scheda (precedente modulo a crocette) con il riepilogo delle attività della classe.

Il file della programmazione va inoltrato tramite il form apposito dal docente coordinatore individuato entro il 20 Novembre:

<https://istitutogkprato.edu.it/servizi/p01b/>

3. Ore dedicate all'educazione civica e valutazioni

Gli insegnanti che svolgono lezioni e attività di educazione civica dovranno firmare l'ora di lezione sul registro elettronico non come Scienze, Inglese, Italiano, ecc... ma come Educazione civica descrivendo gli argomenti trattati. **Compilando correttamente il registro elettronico non è necessario indicare le ore svolte di educazione civica in un file separato.**

Le ore annue totali da svolgere sono **33**, non è necessario ripartire le ore in proporzione alla suddivisione dell'anno scolastico (tra trimestre e pentamestre), tuttavia ai fini della valutazione degli scrutini è necessario avere svolto delle attività con almeno due valutazioni nel trimestre e tre valutazioni nel pentamestre raggiungendo comunque 33 ore alla fine dell'anno scolastico.

Le valutazioni dovrebbero tenere conto, più che delle conoscenze specifiche, delle capacità di porre i temi trattati in un contesto appropriato elaborando un'interpretazione personale e interdisciplinare.



ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

INDIRIZZI: TECNOLOGICO C.A.T. - ECONOMICO TURISMO
LICEO SCIENTIFICO – LS SCIENZE APPLICATE – LS IND. SPORTIVO

Codice Meccanografico POIS00200L

Agenzia Formativa accreditata presso la Regione Toscana – Codice IS0012



Nota Bene: i voti devono essere inseriti nel registro elettronico nell'ora di lezione firmata come educazione civica altrimenti la valutazione sarà considerata come un voto di Inglese, Matematica, Italiano, ecc...

4. Adempimenti per gli scrutini

Prima dello scrutinio del trimestre e del pentamestre il coordinatore dovrà verificare che la classe abbia svolto la programmazione stabilita ad inizio anno scolastico raggiungendo complessivamente almeno 33 ore. A questo proposito il coordinatore dovrà verificare nel registro elettronico il numero delle ore, lo svolgimento della programmazione e l'inserimento delle valutazioni con un adeguato anticipo (es. alcune settimane prima degli scrutini) in modo da permettere ai docenti della classe di intervenire nel caso in cui le attività programmate non siano state svolte oppure non siano state effettuate le valutazioni degli studenti o le ore di educazione civica alla fine dell'anno siano inferiori alle 33 ore richieste.

Prima di ogni scrutinio il coordinatore di educazione civica dovrà procedere al caricamento delle proposte di voto nel registro elettronico importando tutti i voti di Educazione civica. Nel caso di valutazioni intermedie, es. 7½, e nei casi di studenti con particolari problematiche il coordinatore riferirà al consiglio di classe per procedere all'attribuzione del voto.

5. Adempimenti finali

Il coordinatore di ed. Civica predisporrà la relazione conclusiva compilando la scheda *Relazione finale*. La scheda dovrà essere inviata tramite il form entro il 15 Giugno:

<https://istitutogkprato.edu.it/servizi/p05b-relazione-finale-docente-coordinatore-ed-civica/>

La relazione deve essere inviata anche per le classi quinte. La relazione può essere adottata anche per il documento del consiglio di classe per le quinte in relazione all'esame di stato (in questo caso la relazione va inviata al coordinatore di classe entro il 15 Maggio).