

ISTITUTO STATALE DI ISTRUZIONE SUPERIORE

“A. GRAMSCI - J. M. KEYNES”

Piano Didattico Personalizzato

Studenti/sse con Disturbi Specifici di Apprendimento (DSA)

(Font: Open Dyslexic)

INDICE

- 1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO**
- 2. DATI ANAGRAFICI, INFORMAZIONI E CARATTERISTICHE DELLO/A STUDENTE/SSA**
- 3. OSSERVAZIONE DELLO/A STUDENTE/SSA**
- 4. DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ STRUMENTALI E DEL PROFILO DI FUNZIONAMENTO**
- 5. DIDATTICA PERSONALIZZATA**
 - 5.1 STRATEGIE METODOLOGICHE E DIDATTICHE**
 - 5.2 STRUMENTI COMPENSATIVI**
 - 5.3 MISURE DISPENSATIVE**
 - 5.4 CRITERI DI VALUTAZIONE E MODALITÀ DI VERIFICA**
- 6. PATTO SCUOLA - FAMIGLIA**
 - 6.1 GLI INSEGNANTI SI IMPEGNANO**
 - 6.2 LA FAMIGLIA SI IMPEGNA**
- 7. FIRME**

Approvato dal collegio docenti dell'ISIS Gramsci Keynes del 29/6/2023

1. NORMATIVA DI RIFERIMENTO
<ul style="list-style-type: none"> • Legge n.170 del 08/10/2010 «Nuove norme in materia di Disturbi Specifici di Apprendimento in ambito scolastico» • D.M. n.5669 del 12/07/2011 e Linee guida • Delibera della Regione Toscana n.1321 del 27/11/2017 punto 28 (Allegati A1 e B1)

2. DATI ANAGRAFICI, INFORMAZIONI E CARATTERISTICHE DELLO/A STUDENTE/ESSA	
NOME E COGNOME	
LUOGO E DATA DI NASCITA	
CLASSE	
CARATTERISTICHE DEL PERCORSO DIDATTICO PREGRESSO⁽¹⁾	Scuola primaria: Scuola secondaria di primo grado: Scuola secondaria di secondo grado:
INFORMAZIONI DALLA FAMIGLIA E DALLO STUDENTE⁽²⁾	
INTERESSI,	

¹ Interruzioni, cambiamenti, anni ripetuti e altre informazioni ritenute utili.

² Informazioni raccolte dal docente coordinatore di classe nell'ambito del colloquio con la famiglia. Esse riguardano anche le caratteristiche del processo di apprendimento, il metodo di studio utilizzato dallo/a studente/ssa, ad esempio, le modalità di immagazzinamento e di recupero delle informazioni (sottolinea/evidenzia, identifica parole chiave, utilizza schemi, tabelle, mappe concettuali, ripete a voce alta, utilizza strategie iconiche come immagini, colori, si avvale della memoria uditiva, visiva) e i tempi di lavoro (adeguati, ridotti, dilatati).

PREDISPOSIZIONI E ABILITÀ⁽³⁾	
ALTRO	

DIAGNOSI SPECIALISTICA ⁽⁴⁾	<p>Redatta da:</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio sanitario pubblico;</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio privato accreditato;</p> <p><input type="checkbox"/> Servizio privato (in attesa di appuntamento presso AUSL in data.....)</p> <p>Presso:</p> <p>In data:</p> <p>Specialista/i di riferimento</p> <p>Codice diagnostico (se indicato):</p>
ALTRO	

³ Punti di forza dello/a studente/essa, anche in ambito disciplinare.

⁴ Informazioni da relazioni cliniche, certificazione diagnostica.

1. OSSERVAZIONE DELLO/A STUDENTE/SSA				
	per niente	poco	abbastanza	molto
Frequenta la scuola	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetta le consegne	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Svolge regolarmente i compiti assegnati	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Porta a scuola i materiali necessari	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Accetta l'utilizzo degli strumenti compensativi e delle misure dispensative	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Comprende le consegne proposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Esegue le consegne proposte	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
In classe svolge il compito richiesto anche se lo percepisce come impegnativo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa alle attività	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Partecipa alle conversazioni collettive	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Interviene in modo pertinente	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Rispetta le regole	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mantiene l'attenzione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nel rapporto con gli adulti mostra fiducia e collaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Nel rapporto con i compagni mostra fiducia e collaborazione	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È disponibile a parlare del suo DSA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È integrato nella classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È motivato/a e determinato/a	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È disponibile all'ascolto	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È consapevole dei propri punti di forza	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
È consapevole delle proprie difficoltà	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Altro				

2. DESCRIZIONE DELLE ABILITÀ STRUMENTALI E DEL PROFILO DI FUNZIONAMENTO

	Dalla Diagnosi (⁵)	Note ed eventuali osservazioni del C.d.c.
LETTURA (velocità/rapidità, correttezza e comprensione)		
SCRITTURA (grafia, tipologia di errori, produzione testi....)		
MATEMATICA (accuratezza, velocità nel calcolo a mente, fatti aritmetici, competenza numerica...)		
LINGUE STRANIERE		
LINGUAGGIO		
ATTENZIONE		
MEMORIA		
CAPACITÀ COGNITIVE		
ALTRO		

⁵ Riportare solo le informazioni espressamente presenti nella diagnosi.

5. DIDATTICA PERSONALIZZATA

5.1 Strategie metodologiche e attività didattiche	Note ed eventuali annotazioni del C.d.c.
□ Utilizzare testi ridotti non per contenuto, ma per quantità di pagine	
□ Ridurre i compiti a casa (almeno del 30%)	
□ Dare tempi di elaborazione e produzione degli elaborati assegnati per casa adeguati	
□ Favorire l'uso del carattere più funzionale nella scrittura	
□ Chiarire o semplificare le consegne orali e scritte	
□ Evitare domande con doppia negazione e di difficile interpretazione	
□ Dividere gli obiettivi di una consegna in "sotto obiettivi"	
□ Incoraggiare l'apprendimento collaborativo con attività in piccoli gruppi e didattica laboratoriale per favorire dialogo e riflessione	
□ Promuovere l'uso di dispositivi extratestuali per lo studio (titolo, paragrafi, immagini, etc,)	
□ Stimolare il lavoro metacognitivo sugli errori	
□ Utilizzare nella quotidianità didattica mediatori quali: immagini, mappe, tabelle...	
□ Utilizzare font ad alta leggibilità (Open dyslexic/Arial/Trebuchet/Verdana,	

dimensione:12/14, interlinea 1.5, spaziatura caratteri espansa)	
ALTRO	

5.2 Strumenti compensativi	Note ed eventuali annotazioni del C.d.c.
Software specifico <ul style="list-style-type: none"> □ per la lettura (sintesi vocale...) □ per la scrittura (controllo sintattico e ortografico anche per la lingua straniera...) □ per il calcolo e rappresentazione grafica (computer con foglio di calcolo...) 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Utilizzo dispositivi digitali 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Libri digitali e audio digitali 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Tabelle, formulari 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Schemi, mappe, punti elenco, procedure specifiche 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Glossario per i termini tecnici e/o lessicali 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Dizionario digitale 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Calcolatrice 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Registratore/ riproduttore audio 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Dispense, slide, eserciziari della lezione, in cartaceo o digitale 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Fotocopie di appunti e dispense in formato digitale 	

5.3 Misure dispensative	Note ed eventuali annotazioni del C.d.c.
<input type="checkbox"/> Dalla lettura ad alta voce (qualora non sia lo/a sia lo/la studente/ssa stesso/a a richiederlo)	
<input type="checkbox"/> Dalla lettura autonoma di brani la cui lunghezza non sia compatibile con il livello di abilità	
<input type="checkbox"/> Da tutte quelle attività ove la lettura è prestazione valutata	
<input type="checkbox"/> Dalla lettura e scrittura di numeri romani	
<input type="checkbox"/> Dalla scrittura veloce sotto dettatura	
<input type="checkbox"/> Dalla scrittura di appunti durante le lezioni	
<input type="checkbox"/> Dalla scrittura in corsivo e stampatello minuscolo	
<input type="checkbox"/> Dalla scrittura alla lavagna	
<input type="checkbox"/> Dalla copiatura dalla lavagna	
<input type="checkbox"/> Dalla copiatura in bella copia	
<input type="checkbox"/> Dalla copiatura di testi, espressioni matematiche ed esercizi sia nelle verifiche che nei compiti a casa	
<input type="checkbox"/> Dallo studio mnemonico di tabelle, tabelline, forme verbali, grammaticali, formule, poesie, definizioni, ecc...	

<input type="checkbox"/> Dalla produzione di sequenze motorie complesse	
<input type="checkbox"/> Dalle prove scritte di lingue straniere	
ALTRO	

5.4 Criteri di valutazione e modalità di verifica	Note ed eventuali annotazioni del C.d.c.
<input type="checkbox"/> Impostare il testo della verifica scritta in formato digitale con font ad alta leggibilità (Open dyslexic/Arial/Trebuchet/Verdana, dimensione:12/14, interlinea 1.5, spaziatura caratteri espansa)	
<input type="checkbox"/> Lettura del testo della verifica scritta del docente e/o sintesi vocale	
<input type="checkbox"/> Accertarsi dell'avvenuta comprensione della consegna	
<input type="checkbox"/> Possibilità di suddividere la prova in più prove parziali	
<input type="checkbox"/> Tempi di esecuzione più lunghi (30% in più), In alternativa ridurre per quantità ma non per qualità il materiale oggetto di verifica	
<input type="checkbox"/> Assegnare attività con obiettivi di verifica chiari e non plurimi	
<input type="checkbox"/> Privilegiare l'efficacia comunicativa dei contenuti (concetti, pensieri e la loro coerenza), anche se non grammaticalmente corretti. Non valutare errori ortografici e morfologici.	
<input type="checkbox"/> Evitare di chiedere definizioni o dati mnemonici	
<input type="checkbox"/> Utilizzo di mediatori didattici durante le verifiche scritte e orali (mappe-schemi-immagini-formulari-tabelle) condividendoli con il docente almeno un giorno prima della verifica	

<ul style="list-style-type: none"> □ Verifiche scritte e/o orali programmate: una al giorno 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Eventuale prova orale, attinente ai medesimi contenuti, per accompagnare o integrare⁶ una verifica scritta il cui esito, malgrado tutte le altre misure adottate, risulti penalizzato dal DSA 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Assegnare maggior importanza allo sviluppo delle abilità orali rispetto a quelle scritte 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Valutare i procedimenti e non la correttezza dei calcoli nella risoluzione dei problemi 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Utilizzo di prove a risposta chiusa-multipla-V/F, piuttosto che aperta 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Verifiche orali e scritte più frequenti ma su contenuti limitati 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Valutazioni più attente alle conoscenze e alle competenze di analisi, sintesi e alle elaborazioni personali, piuttosto che alla correttezza formale 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Favorire l'utilizzo di strumenti digitali durante le prove 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Nella valutazione della comprensione del testo scritto, tenere conto della capacità di cogliere e/o esporre il senso generale del messaggio, indipendentemente dalla correttezza espressiva 	
<ul style="list-style-type: none"> □ Informare con anticipo sugli argomenti oggetto di verifica 	

⁶ Linee Guida allegate al DM 5669/11 del 12 luglio 2011- Par.4.3.2 (“disturbo di scrittura): “(...) gli alunni con disgrafia e disortografia (...), anche sulla base della gravità del disturbo, possono accompagnare o integrare la prova scritta con una prova orale attinente ai medesimi contenuti”.

ALTRO	
-------	--

5.5 Strumenti per le prove standardizzate nazionali	Note ed eventuali annotazioni del C.d.c.
<input type="checkbox"/> Tempo aggiuntivo	
<input type="checkbox"/> Sintetizzatore vocale (text to speech)	
<input type="checkbox"/> Dispensa dalla prova di inglese (solo per la classe quinta)	

6. PATTO SCUOLA - FAMIGLIA

6.1. I docenti si impegnano:	6.2 La famiglia si impegna:
<ol style="list-style-type: none"> 1. A utilizzare diversi canali comunicativi (visivo, uditivo, cinestetico); 2. A creare un clima positivo all'interno della classe; 3. A usare strategie metodologiche adeguate alle caratteristiche dello/ studente/essa 4. A gratificare e incoraggiare di fronte ai successi per migliorare l'autostima; 5. A favorire l'autonomia dello studente/essa; 6. A stimolare e supportare lo/la studente/essa nelle verifiche orali, aiutandolo/a ad argomentare; 7. A verificare le competenze acquisite e a far emergere gli apprendimenti raggiunti; 8. A far utilizzare gli strumenti compensativi, garantire le misure dispensative e le forme di verifica e di valutazione previste; 9. A organizzare interrogazioni e verifiche programmate, avendo cura di evitare sovrapposizioni; 10. A valutare lo/a studente/ssa in modo formativo, costruttivo e rispettoso del suo processo di apprendimento; 11. A utilizzare gli errori come occasione di miglioramento per il successo scolastico; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. A informarsi circa l'andamento didattico-disciplinare del/la proprio/a figlio(a tramite consultazione del registro elettronico); 2. A far utilizzare, nel lavoro a casa, gli strumenti compensativi che risultino adeguati all'apprendimento e a rispettare le misure dispensative; 3. A sostenere la motivazione e l'impegno dello/a studente/ssa nel lavoro scolastico e a casa; 4. A favorire l'autonomia nello studio e nell'organizzazione del materiale scolastico; 5. Ad aiutare il/la ragazzo/a a organizzarsi e rispettare le verifiche programmate previste per le diverse discipline; 6. A incontrare periodicamente i docenti di classe per garantire la continuità del percorso condiviso.

<p>12. A sviluppare processi di autovalutazione e autocontrollo delle strategie di apprendimento;</p> <p>13. A valutare i progressi in itinere valorizzando i progressi compiuti;</p> <p>14. Ad applicare quanto previsto nel PDP;</p> <p>15. A rivalutare il PDP in itinere in caso di necessità.</p>	
--	--

1. FIRME

Le parti coinvolte si impegnano a rispettare quanto concordato e condiviso nel presente PDP, per il successo formativo dello/a studente/ssa _____ classe ___

FIRME DEL CONSIGLIO DI CLASSE:

	NOME e COGNOME	DISCIPLINA	FIRMA
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			

FIRME DELLA FAMIGLIA O DI CHI NE FA LE VECI:

	NOME e COGNOME	IN QUALITÀ DI	FIRMA
1			
2			
3		Studente/ssa	

FIRME DI EVENTUALI ALTRI PROFESSIONISTI PRESENTI:

	NOME e COGNOME	IN QUALITÀ DI	FIRMA
1			
2			

Prato, _____

IL DIRIGENTE SCOLASTICO