ESAMI PRELIMINARI

CANDIDATI ESTERNI

(O.M. 90/2001 – O.M. 45/2023)

**Registro dei Verbali**

**Estratto dal O.M. 45/2023**

**Articolo 4**

*(Candidati esterni)*

1. L’ammissione dei candidati esterni è subordinata al superamento in presenza degli esami preliminari di cui all’art. 14, comma 2, del d. lgs. 62/2017, disciplinati all’articolo 5.

2. Ai sensi dell’articolo 14, comma 1, del d. lgs. 62/2017, sono ammessi all’esame di Stato, in qualità di candidati esterni, coloro che:

a) compiono il diciannovesimo anno di età entro l’anno solare in cui si svolge l’esame e dimostrano di aver adempiuto all’obbligo di istruzione;

b) sono in possesso del diploma di scuola secondaria di primo grado da un numero di anni almeno pari a quello della durata del corso prescelto, indipendentemente dall’età;

c) sono in possesso di titolo conseguito al termine di un corso di studio di istruzione secondaria di secondo grado di durata almeno quadriennale del previgente ordinamento ovvero del vigente ordinamento o sono in possesso del diploma professionale di tecnico di cui all’art. 15 del d. lgs. 226/2005;

d) hanno cessato la frequenza dell’ultimo anno di corso prima del 15 marzo 2023.

3. Gli studenti delle classi antecedenti l’ultima che soddisfano i requisiti di cui al comma 2, lettere a) o b), e intendono partecipare all’esame di Stato in qualità di candidati esterni, devono aver cessato la frequenza prima del 15 marzo 2023.

4. L’ammissione dei candidati esterni all’esame di Stato è disposta anche in mancanza del requisito di cui all’articolo 14, comma 3, ultimo periodo, del d. lgs. 62/2017, in relazione alle attività assimilabili ai PCTO, come ridenominati dall’articolo 1, comma 784, della legge 30 dicembre 2018, n. 145.

5. I candidati esterni sostengono l’esame di Stato sui percorsi del vigente ordinamento. Non è prevista l’ammissione dei candidati esterni all’esame di Stato conclusivo del secondo ciclo di istruzione:

a) nell’ambito dei corsi quadriennali, nei percorsi di istruzione di secondo livello per adulti e negli indirizzi di cui all’art. 3, comma 2, del d.P.R. 15 marzo 2010, n. 89, non ancora regolamentati;

b) nelle sezioni funzionanti presso istituti statali e paritari presso i quali sono attuati i percorsi di cui ai decreti EsaBac ed EsaBac techno;

c) nelle Province autonome di Trento e Bolzano, con riferimento all’esame di Stato collegato al corso annuale previsto dall’art. 15, comma 6, del d. lgs. 226/2005, e recepito dalle Intese stipulate tra il Ministero dell’istruzione, dell’università e della ricerca e le predette Province autonome, a eccezione di coloro che, dopo aver frequentato il corso annuale, siano già stati ammessi all’esame di Stato, ma non lo abbiano superato. L’ammissione di tali candidati è in ogni caso subordinata al superamento dell’esame preliminare.

6. Non è consentito ripetere l’esame di Stato già sostenuto con esito positivo per la stessa tipologia o indirizzo, articolazione, opzione. Negli istituti professionali di nuovo ordinamento, ai candidati già in possesso di un diploma del previgente ordinamento è consentito svolgere l’esame di Stato nello stesso indirizzo solo nel caso in cui il percorso di nuovo ordinamento si differenzi dall’articolazione od opzione di cui posseggono già il diploma con riferimento al quadro orario degli insegnamenti impartiti e/o al codice ATECO e/o al codice NUP di cui alla “Nomenclatura e classificazione delle Unità Professionali (NUP)” che caratterizzano il percorso.

**Articolo 5**

*(Esame preliminare dei candidati esterni)*

1. L’ammissione dei candidati esterni che non siano in possesso della promozione o dell’idoneità all’ultima classe è subordinata al superamento di un esame preliminare volto ad accertare la loro preparazione sulle discipline previste dal piano di studi dell’anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell’idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell’ultimo anno. Sostengono altresì l’esame preliminare sulle discipline previste dal piano di studi dell’ultimo anno i candidati in possesso di idoneità o di promozione all’ultimo anno, che non hanno frequentato il predetto anno ovvero che non hanno titolo per essere scrutinati per l’ammissione all’esame.

2. Gli esami preliminari consistono in prove scritte, grafiche, scritto-grafiche, compositivo/esecutive musicali e coreutiche, pratiche e orali, idonee ad accertare la preparazione dei candidati nelle discipline oggetto di verifica. Il candidato che sostiene esami preliminari relativi a più anni svolge prove idonee ad accertare la sua preparazione in relazione alla programmazione relativa a ciascun anno di corso; la valutazione delle prove è distinta per ciascun anno.

3. I candidati esterni provvisti di promozione o idoneità a classi del previgente ordinamento sono tenuti a sostenere l’esame preliminare sulle discipline del piano di studi del vigente ordinamento relativo agli anni per i quali non sono in possesso di promozione o idoneità, nonché su quelle previste dal piano di studi dell’ultimo anno del vigente ordinamento. Tali candidati esterni sostengono comunque l’esame preliminare anche sulle discipline o conoscenze, abilità e competenze non coincidenti con quelle del corso già seguito con riferimento sia alle classi precedenti l’ultima sia all’ultima classe.

4. I candidati in possesso dei titoli di cui all’art. 4, comma 2, lettera c), sostengono l’esame preliminare solo sulle discipline e sulle conoscenze, abilità e competenze non coincidenti con quelle del corso già seguito, con riferimento sia alle classi precedenti l’ultima sia all’ultimo anno.

5. I candidati in possesso di promozione o idoneità a una classe di altro corso di studio sostengono l’esame preliminare solo sulle discipline e conoscenze, abilità e competenze non coincidenti con quelle del corso già seguito, con riferimento alle classi precedenti l’ultima nonché su quelle previste dal piano di studi dell’ultimo anno del vigente ordinamento.

6. I candidati esterni provenienti da Paesi dell’Unione europea, nonché da Paesi aderenti all’Accordo sullo Spazio economico europeo, in possesso di certificazioni valutabili ai sensi dell’articolo 12 della legge 25 gennaio 2006, n. 29, che non siano in possesso di promozione o idoneità all’ultima classe di un corso di studi di tipo e livello equivalente, sono ammessi a sostenere l’esame di Stato previo superamento dell’esame preliminare sulle discipline previste dal piano di studi dell’anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione o dell’idoneità alla classe successiva, nonché su quelle previste dal piano di studi dell’ultimo anno.

7. I candidati non appartenenti a Paesi dell’Unione europea, che non abbiano frequentato l’ultimo anno di corso di istruzione secondaria di secondo grado in Italia o presso istituzioni scolastiche italiane all’estero, sostengono l’esame di Stato in qualità di candidati esterni, previo superamento dell’esame preliminare. Sono fatti salvi eventuali obblighi derivanti da accordi internazionali.

8. L’esame preliminare è sostenuto di norma nel mese di maggio e, comunque, non oltre il termine delle lezioni, davanti al consiglio della classe collegata alla commissione alla quale il candidato esterno è stato assegnato. Il consiglio di classe, ove necessario, è integrato dai docenti delle discipline insegnate negli anni precedenti l’ultimo.

9. Il dirigente/coordinatore, sentito il collegio dei docenti, stabilisce il calendario di svolgimento dell’esame preliminare. Ferma restando la responsabilità collegiale, il consiglio di classe può svolgere l’esame preliminare operando per sottocommissioni composte da almeno tre componenti, compreso quello che la presiede.

10. Il candidato è ammesso all’esame di Stato se consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline per le quali sostiene la prova; in caso di valutazione di prove relative a più anni di corso ai sensi del comma 2, il punteggio minimo di sei decimi deve essere conseguito in tutte le prove, per tutti gli anni di corso.

11. L’esito positivo dell’esame preliminare, anche in caso di mancato superamento dell’esame di Stato ovvero di mancata presentazione all’esame di Stato, vale come idoneità all’ultima classe del percorso di istruzione secondaria di secondo grado cui l’esame si riferisce.

12. In caso di non ammissione all’esame di Stato, il consiglio di classe o l’eventuale commissione può riconoscere al candidato l’idoneità all’ultima classe ovvero a una delle classi precedenti l’ultima.

**VERBALE INSEDIAMENTO COMMISSIONE ([[1]](#footnote-1))**

Il giorno ….… del mese di ............………. dell'anno ......….., alle ore .........., nell’aula ….........… dell'Istituto Sannino ISIS Gramsci-Keynes di Prato si è riunita la Commissione classe ………….. indirizzo ………….................................………. al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Presiede il /la prof./ssa ……………………………………([[2]](#footnote-2)),

verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………….

Fanno parte della commissione i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Docente ([[3]](#footnote-3)) | Materia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Dopo aver illustrato una sintesi delle norme che concernono gli esami preliminari il presidente della commissione delegato a presiedere esibisce i documenti dei candidati e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dalla segreteria della scuola. La commissione provvede alla disamina delle programmazioni presentate dai candidati; la conformità di tali programmazioni ai curricoli ordinamentali è condizione indispensabile per l'ammissione agli esami.

La Commissione prende visione del prospetto predisposto dalla segreteria della scuola che indica per ciascun candidato, sulla base del colloquio avuto con il docente delegato dal dirigente scolastico alla valutazione dei crediti formativi posseduti, quali prove deve sostenere il candidato e quali discipline distinte per anni scolastici:

|  |  |
| --- | --- |
| NOME CANDIDATI | MATERIE DA SOSTENERE |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |

Tutti i componenti la Commissione dichiarano di non avere istruito privatamente i candidati che dovranno esaminare. La regolarità e completezza della documentazione viene verificata per tutti i candidati ad eccezione dei sottoelencati candidati, per i quali vengono riscontrate le carenze rilevanti di seguito evidenziate:

| Nome candidato | Materie | Carenze riscontrate |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

La commissione provvede quindi alla revisione degli eventuali programmi presentati dai candidati, per valutare la loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento definiti, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, come comuni e imprescindibili nelle programmazioni dipartimentali.

La seduta è tolta alle ore ………, dopo la lettura e l'approvazione del presente verbale.

Il predisente di commissione Il verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERBALE SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA ([[4]](#footnote-4))**

Il giorno …… del mese di ………… dell’anno …..…, alle ore ……… nell’aula ……………….. dell’Istituto Gramsci-keynes di Prato si è riunita la sottocommissione per gli esami preliminari costituita, oltre che dal Presidente, Prof./ssa…………………………………………… dai seguenti docenti ([[5]](#footnote-5)):

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente assente | Sostituto | Disciplina |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

al fine di procedere alle operazioni relative all’espletamento della prova di:

Il/La Presidente, in collaborazione con gli altri componenti della sottocommissione ha effettuato l’appello dei candidati e ha assegnato loro il posto ritenuto più conveniente per rendere sicura e facile la vigilanza durante lo svolgimento della prova.

Vengono ricordate ai candidati le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove d'esame; viene inoltre comunicato che è autorizzato l'utilizzo dei seguenti sussidi:

Candidati presenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome del Candidato | Firma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Si riportano i nominativi di eventuali candidati assenti:

Sono stati distribuiti a ciascun candidato n°….. fogli di carta formato protocollo contrassegnati dalla firma di uno dei componenti della sottocommissione esaminatrice.

Viene inoltre consegnata copia /dettato /copiato alla lavagna ([[6]](#footnote-6)) il testo della prova e comunicato che la durata prevista è di n°…… ore, per cui il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore .................. Copia della prova è allegata al presente verbale. La prova ha avuto inizio alle ore …………..…. e durante lo svolgimento della stessa nessuno è stato più ammesso in classe.

Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue:

Espletata la prova, i professori assistenti ritirano i lavori che man mano sono stati consegnati, apponendovi la firma e l’ora di consegna. Alle ore …………… è stato consegnato l’ultimo elaborato e gli elaborati sono risultati complessivamente n° ……..

I professori assistenti dichiarano che per tutto il periodo della prova gli alunni non sono mai stati lasciati soli e sono stati sempre attentamente vigilati.

Gli elaborati consegnati dai candidati vengono chiusi in una busta sulla quale tutti i componenti della Commissione presenti appongono la propria firma.

La busta viene conservata presso la segreteria per la conservazione e la successiva valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore .........

Il Presidente: …………………………………………

I Docenti assistenti

i proff.......................................................................

i proff.......................................................................

i proff.......................................................................

**VERBALE PROVA ORALE ([[7]](#footnote-7))**

Il giorno …… del mese di …………..… dell’anno …....…, alle ore …………. nell’aula …..….. dell’Istituto Gramsci-keynes di prato si è riunita la sottocommissione classe………………………………. al fine di procedere allo svolgimento delle operazioni relative ai sotto elencati alunni convocati per sostenere le prove orali degli esami preliminari per l’ammissione agli Esami di Stato.

Presiede il prof./ssa…….…………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente assente | Sostituto | Disciplina |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Candidati presenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome del Candidato | Firma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La Commissione procede quindi alla conduzione delle prove orali, garantendo come previsto dall'art.19 comma 9 [dell'.O.M](http://dell.O.M/). 90/2001 che il commissario avente specifica competenza nella disciplina interessata sia sempre affiancato da almeno un altro commissario. Per ogni candidato e per ciascuna prova vengono trascritti s gli argomenti

trattati e la valutazione, espressa con un voto compreso tra 1 e 10, formulata dai commissari

coinvolti.

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Argomenti Chiesti al candidato | Voto proposto ([[8]](#footnote-8)) | U/M([[9]](#footnote-9)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Argomenti Chiesti al candidato | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Argomenti Chiesti al candidato | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Di quanto sopra è redatto e sottoscritto il presente verbale.

 Il Presidente

……………………………………. La Commissione

**VERBALE DI CORREZIONE E VALUTAZIONE ([[10]](#footnote-10))**

Il giorno …… del mese di …………… dell’anno ………, alle ore …………. nell’aula ……..….. dell’Istituto Gramsci-Keynes di Prato si è riunita la sottocommissione per gli esami preliminari costituita, oltre che dal Presidente, Prof./ssa …………………………………… dai seguenti docenti ……………..........……………….........................................................................................

al fine di procedere alle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte/grafiche:

Prima di passare alla correzione delle prove il presidente ricorda ai docenti che:

* ad ogni prova potrà essere assegnato un punteggio in numeri interi compreso tra 1 e 10;
* la correzione di ciascuna prova dovrà essere effettuata dal docente avente specifica competenza nella disciplina interessata affiancato da un altro docente;
* la correzione si conclude con la formulazione di un giudizio e di una proposta di punteggio per ciascuna disciplina che preveda prove scritte,
* le proposte di punteggio vengono poi ratificate dall'intera commissione al termine di tutte le operazioni di correzione in sede di scrutinio finale

Si dà inizio alla correzione delle prove scritte. Al termine delle operazioni di correzione delle prove vengono formulate le seguenti proposte di voto

Le proposte di valutazione vengono riportate nei prospetti seguenti, che vengono allegati al presente verbale, sono fatte proprie dall'intera Commissione all'unanimità.

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prova scritta di | Giudizio | Voto proposto ([[11]](#footnote-11)) | U/M([[12]](#footnote-12)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prova scritta di | Giudizio | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prova scritta di | Giudizio | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Di quanto sopra è redatto e sottoscritto il presente verbale.

 Il Presidente

……………………………………. I Docenti

**TABELLONE RIEPILOGO DEI VOTI RIPORTATI NELLE DISCIPLINE**

|  |  |
| --- | --- |
| CANDIDATO | DISCIPLINE ([[13]](#footnote-13)) |
| ITALIANO (anno ) | MATEMATICA (anno ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |ED. CIVICA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**La Commissione**

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

**Prot. n. Prato,**

**Oggetto: ESITO ESAMI PRELIMINARI AMMISSIONE ESAMI DI STATO A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ CORSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_\_**

A seguito dello scrutinio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si pubblicano i risultati degli esami PRELIMINARI

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CANDIDATO | DISCIPLINE ([[14]](#footnote-14)) | ESITO ([[15]](#footnote-15)) | CREDITO |
| ITALIANO (anno ) | MATEMATICA (anno ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |ED. CIVICA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**La Commissione**

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

1. In generale coincide con il primo giorno delle prove del candidato, circa 1 ora prima dell’inizio [↑](#footnote-ref-1)
2. La commissione, nominata e presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tutti i docenti del consiglio di classe eventualmente integrati da docenti delle discipline insegnate negli anni precedenti [↑](#footnote-ref-3)
4. Inserire nel registro un verbale per ogni prova scritta effettuta e numerare le pagine in maniera progressiva [↑](#footnote-ref-4)
5. La sottocommissione è formata da almeno 3 componenti [↑](#footnote-ref-5)
6. Cancellare la voce che non interessa [↑](#footnote-ref-6)
7. Inserire nel registro un verbale per ogni prova orale effettuta e numerare le pagine in maniera progressiva [↑](#footnote-ref-7)
8. Solo voti interi [↑](#footnote-ref-8)
9. U=Unanimità – M=Maggioranza [↑](#footnote-ref-9)
10. Inserire nel registro un più verbali delle prove scritte/grafiche effettute in funzione delle necesità e numerare le pagine in maniera progressiva [↑](#footnote-ref-10)
11. Solo voti interi [↑](#footnote-ref-11)
12. U=Unanimità – M=Maggioranza [↑](#footnote-ref-12)
13. Riportare i voti delle discipline per l’anno a cui si chiede l’idoneità. Per l’idoneità a più anni riportare singolarmente le discipline e l’anno. [↑](#footnote-ref-13)
14. Riportare i voti delle discipline per l’anno a cui si chiede l’idoneità. Per l’idoneità a più anni riportare singolarmente le discipline e l’anno. [↑](#footnote-ref-14)
15. Indicare se ammesso all’esame di stato o l’idoneità alla classe [↑](#footnote-ref-15)