ESAMI DI IDONEITÀ/INTEGRATIVI

CANDIDATI ESTERNI

(D.M. 5/2021 – O.M. 90/2001)

**Registro dei Verbali**

**Estratto dal D.M. 5/2021**

***Articolo 5 (Esami di idoneità nella scuola secondaria di secondo grado. Sessione e requisiti di ammissione)***

1. Gli esami di idoneità nella scuola secondaria di secondo grado si svolgono, presso l’istituzione scolastica scelta dal candidato per la successiva frequenza, in un'unica sessione speciale, che deve aver termine prima dell'inizio delle lezioni.

2. Il dirigente scolastico, sentito il Collegio dei docenti, definisce il calendario delle prove e lo comunica ai candidati in tempi utili per garantire loro adeguata conoscenza del calendario medesimo.

3. Possono sostenere gli esami di idoneità:

 a) i candidati esterni, al fine di accedere a una classe di istituto secondario di secondo grado successiva alla prima, ovvero gli studenti che hanno cessato la frequenza prima del 15 marzo;

b) i candidati interni che hanno conseguito la promozione nello scrutinio finale, al fine di accedere a una classe successiva a quella per cui possiedono il titolo di ammissione.

4. L’ammissione agli esami di idoneità è subordinata all’avvenuto conseguimento, da parte dei candidati interni o esterni, del diploma di scuola secondaria di primo grado o di analogo titolo o livello conseguito all’estero o presso una scuola del primo ciclo straniera in Italia, riconosciuta dall’ordinamento estero, da un numero di anni non inferiore a quello del corso normale degli studi. Sono dispensati dall’obbligo dell’intervallo dal conseguimento del diploma di scuola secondaria di primo grado i candidati che abbiano compiuto il diciottesimo anno di età il giorno precedente quello dell’inizio delle prove scritte degli esami di idoneità.

5. Non è prevista l’ammissione agli esami di idoneità nell’ambito dei percorsi quadriennali nonché nei percorsi di istruzione di secondo livello per adulti, in considerazione delle loro peculiarità.

6. Gli alunni in istruzione parentale sostengono annualmente l'esame di idoneità per il passaggio alla classe successiva presso un'istituzione scolastica statale o paritaria, fino all'assolvimento dell'obbligo di istruzione.

***Articolo 6 (Esami di idoneità nella scuola secondaria di secondo grado. Commissioni e prove d’esame)***

1. La commissione, nominata e presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato, è formata dai docenti della classe cui il candidato aspira, che rappresentano tutte le discipline sulle quali il candidato deve sostenere gli esa mi, ed è eventualmente integrata da docenti delle discipline insegnate negli anni precedenti.

2. All'inizio della sessione ciascuna commissione provvede alla disamina delle programmazioni presentate dai candidati; la conformità di tali programmazioni ai curricoli ordinamentali è condizione indispensabile per l'ammissione agli esami.

3. I candidati sostengono gli esami di idoneità su tutte le discipline previste dal piano di studi dell’anno o degli anni per i quali non siano in possesso della promozione.

4. I candidati esterni, provvisti di promozione o idoneità a classi di altro corso o indirizzo di studi, sono tenuti a sostenere l’esame d’idoneità su tutte le discipline del piano di studi relativo agli anni per i quali non sono in possesso di promozione o idoneità, nonché sulle discipline o parti di discipline non coincidenti con quelle del corso seguito, con riferimento agli anni già frequentati con esito positivo.

5. Gli esami sono volti ad accertare, attraverso prove scritte, grafiche, scritto-grafiche, compositivo/esecutive musicali e coreutiche, pratiche e orali, la preparazione dei candidati nelle discipline oggetto di verifica. Il candidato che sostiene esami di idoneità relativi a più anni svolge prove idonee ad accertare la sua preparazione in relazione alla programmazione relativa a ciascun anno di corso; la valutazione delle prove deve essere distinta per ciascun anno.

6. Per i candidati con DSA certificato, la commissione d’esame, sulla base della certificazione, individua le modalità di svolgimento delle prove d’esame e, ove necessario, gli strumenti compensativi ritenuti funzionali.

7. Supera gli esami il candidato che consegue un punteggio minimo di sei decimi in ciascuna delle discipline nelle quali sostiene la prova.

**VERBALE INSEDIAMENTO COMMISSIONE ([[1]](#footnote-1))**

Il giorno ….… del mese di ............………. dell'anno ......….., alle ore .........., nell’aula ….........… dell'Istituto Sannino ISIS Gramsci-Keynes di Prato si è riunita la Commissione classe ………….. indirizzo ………….................................………. al fine di procedere agli adempimenti preliminari previsti dalle norme vigenti.

Presiede il /la prof./ssa ……………………………………([[2]](#footnote-2)),

verbalizza il/la prof./prof.ssa …………………………………….

Fanno parte della commissione i docenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Docente ([[3]](#footnote-3)) | Materia |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| Ed. civica ([[4]](#footnote-4)) |  |

Dopo aver illustrato una sintesi delle norme che concernono gli esami preliminari il presidente della commissione delegato a presiedere esibisce i documenti dei candidati e gli stampati che gli sono stati dati in consegna dalla segreteria della scuola. La commissione provvede alla disamina delle programmazioni presentate dai candidati; la conformità di tali programmazioni ai curricoli ordinamentali è condizione indispensabile per l'ammissione agli esami.

La Commissione prende visione del prospetto predisposto dalla segreteria della scuola che indica per ciascun candidato, sulla base del colloquio avuto con il docente delegato dal dirigente scolastico alla valutazione dei crediti formativi posseduti, quali prove deve sostenere il candidato e quali discipline distinte per anni scolastici:

|  |  |
| --- | --- |
| NOME CANDIDATI | MATERIE DA SOSTENERE |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |
|  | Vedi schede allegate |

Tutti i componenti la Commissione dichiarano di non avere istruito privatamente i candidati che dovranno esaminare. La regolarità e completezza della documentazione viene verificata per tutti i candidati ad eccezione dei sottoelencati candidati, per i quali vengono riscontrate le carenze rilevanti di seguito evidenziate:

| Nome candidato | Materie | Carenze riscontrate |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |

La commissione provvede quindi alla revisione degli eventuali programmi presentati dai candidati, per valutare la loro coerenza con gli obiettivi di apprendimento definiti, per l'anno scolastico 20\_\_/20\_\_, come comuni e imprescindibili nelle programmazioni dipartimentali.

La seduta è tolta alle ore ………, dopo la lettura e l'approvazione del presente verbale.

Il predisente di commissione Il verbalizzante

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**VERBALE SVOLGIMENTO PROVA SCRITTA ([[5]](#footnote-5))**

Il giorno …… del mese di ………… dell’anno …..…, alle ore ……… nell’aula ……………….. dell’Istituto Gramsci-keynes di Prato si è riunita la sottocommissione per gli esami

❑ Idoneità alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ Integrativi alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

costituita, oltre che dal Presidente, Prof./ssa…………………………………………… dai seguenti docenti ([[6]](#footnote-6)):

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente assente | Sostituto | Disciplina |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

al fine di procedere alle operazioni relative all’espletamento della prova di:

Il/La Presidente, in collaborazione con gli altri componenti della sottocommissione ha effettuato l’appello dei candidati e ha assegnato loro il posto ritenuto più conveniente per rendere sicura e facile la vigilanza durante lo svolgimento della prova.

Vengono ricordate ai candidati le norme vigenti che regolano lo svolgimento delle prove d'esame; viene inoltre comunicato che è autorizzato l'utilizzo dei seguenti sussidi:

Candidati presenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome del Candidato | Firma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Si riportano i nominativi di eventuali candidati assenti:

Sono stati distribuiti a ciascun candidato n°….. fogli di carta formato protocollo contrassegnati dalla firma di uno dei componenti della sottocommissione esaminatrice.

Viene inoltre consegnata copia /dettato /copiato alla lavagna ([[7]](#footnote-7)) il testo della prova e comunicato che la durata prevista è di n°…… ore, per cui il termine utile per la presentazione degli elaborati scade alle ore .................. Copia della prova è allegata al presente verbale. La prova ha avuto inizio alle ore …………..…. e durante lo svolgimento della stessa nessuno è stato più ammesso in classe.

Durante lo svolgimento della prova si verifica quanto segue:

Espletata la prova, i professori assistenti ritirano i lavori che man mano sono stati consegnati, apponendovi la firma e l’ora di consegna. Alle ore …………… è stato consegnato l’ultimo elaborato e gli elaborati sono risultati complessivamente n° ……..

I professori assistenti dichiarano che per tutto il periodo della prova gli alunni non sono mai stati lasciati soli e sono stati sempre attentamente vigilati.

Gli elaborati consegnati dai candidati vengono chiusi in una busta sulla quale tutti i componenti della Commissione presenti appongono la propria firma.

La busta viene conservata presso la segreteria per la conservazione e la successiva valutazione.

Letto, approvato e sottoscritto il presente verbale, le operazioni si concludono alle ore .........

Il Presidente: …………………………………………

I Docenti assistenti

i proff.......................................................................

i proff.......................................................................

i proff.......................................................................

**VERBALE PROVA ORALE ([[8]](#footnote-8))**

Il giorno …… del mese di …………..… dell’anno …....…, alle ore …………. nell’aula …..….. dell’Istituto Gramsci-keynes di prato si è riunita la sottocommissione classe………………………………. al fine di procedere allo svolgimento delle operazioni relative ai sotto elencati alunni convocati per sostenere le prove orali degli esami

❑ Idoneità alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ Integrativi alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Presiede il prof./ssa…….…………………………………

|  |  |
| --- | --- |
| Docente | Disciplina |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Sono assenti giustificati i seguenti Docenti, sostituiti come segue:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Docente assente | Sostituto | Disciplina |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Candidati presenti:

|  |  |
| --- | --- |
| Nome e Cognome del Candidato | Firma |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

La Commissione procede quindi alla conduzione delle prove orali, garantendo come previsto dall'art.19 comma 9 [dell'.O.M](http://dell.O.M/). 90/2001 che il commissario avente specifica competenza nella disciplina interessata sia sempre affiancato da almeno un altro commissario. Per ogni candidato e per ciascuna prova vengono trascritti s gli argomenti

trattati e la valutazione, espressa con un voto compreso tra 1 e 10, formulata dai commissari

coinvolti.

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Argomenti Chiesti al candidato | Voto proposto ([[9]](#footnote-9)) | U/M([[10]](#footnote-10)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Argomenti Chiesti al candidato | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Disciplina | Argomenti Chiesti al candidato | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Di quanto sopra è redatto e sottoscritto il presente verbale.

 Il Presidente

……………………………………. La Commissione

**VERBALE DI CORREZIONE E VALUTAZIONE ([[11]](#footnote-11))**

Il giorno …… del mese di …………… dell’anno ………, alle ore …………. nell’aula ……..….. dell’Istituto Gramsci-Keynes di Prato si è riunita la sottocommissione per gli esami

❑ Idoneità alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

❑ Integrativi alla classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

costituita, oltre che dal Presidente, Prof./ssa …………………………………… dai seguenti docenti ……………..........……………….........................................................................................

al fine di procedere alle operazioni di correzione e di valutazione delle prove scritte/grafiche:

Prima di passare alla correzione delle prove il presidente ricorda ai docenti che:

* ad ogni prova potrà essere assegnato un punteggio in numeri interi compreso tra 1 e 10;
* la correzione di ciascuna prova dovrà essere effettuata dal docente avente specifica competenza nella disciplina interessata affiancato da un altro docente;
* la correzione si conclude con la formulazione di un giudizio e di una proposta di punteggio per ciascuna disciplina che preveda prove scritte,
* le proposte di punteggio vengono poi ratificate dall'intera commissione al termine di tutte le operazioni di correzione in sede di scrutinio finale

Si dà inizio alla correzione delle prove scritte. Al termine delle operazioni di correzione delle prove vengono formulate le seguenti proposte di voto

Le proposte di valutazione vengono riportate nei prospetti seguenti, che vengono allegati al presente verbale, sono fatte proprie dall'intera Commissione all'unanimità.

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prova scritta di | Giudizio | Voto proposto ([[12]](#footnote-12)) | U/M([[13]](#footnote-13)) |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prova scritta di | Giudizio | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Candidato:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Prova scritta di | Giudizio | Voto proposto | U/M |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

Di quanto sopra è redatto e sottoscritto il presente verbale.

 Il Presidente

……………………………………. I Docenti

**TABELLONE RIEPILOGO DEI VOTI RIPORTATI NELLE DISCIPLINE**

|  |  |
| --- | --- |
| CANDIDATO | DISCIPLINE ([[14]](#footnote-14)) |
| ITALIANO (anno ) | MATEMATICA (anno ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |ED. CIVICA | |CONDOTTA |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**La Commissione**

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

**Prot. n. Prato,**

**Oggetto: ESITO ESAMI DI IDONEITA’/INTEGRATIVI ([[15]](#footnote-15)) A.S. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_ CORSO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ CLASSE \_\_\_\_\_\_**

A seguito dello scrutinio della classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ si pubblicano i risultati degli esami di idoneità/integrativi

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| CANDIDATO | DISCIPLINE ([[16]](#footnote-16)) | ESITO ([[17]](#footnote-17)) | CREDITO |
| ITALIANO (anno ) | MATEMATICA (anno ) | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | ED. CIVICA| | CONDOTTA| |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**La Commissione**

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Prof \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Il Dirigente Scolastico

1. In generale coincide con il primo giorno delle prove del candidato, circa 1 ora prima dell’inizio [↑](#footnote-ref-1)
2. La commissione, nominata e presieduta dal dirigente scolastico o da un suo delegato. [↑](#footnote-ref-2)
3. Tutti i docenti del consiglio di classe eventualmente integrati da docenti delle discipline insegnate negli anni precedenti [↑](#footnote-ref-3)
4. Prevedere la prova orale per la disciplina di ed. Civica [↑](#footnote-ref-4)
5. Inserire nel registro un verbale per ogni prova scritta effettuta e numerare le pagine in maniera progressiva [↑](#footnote-ref-5)
6. La sottocommissione è formata da almeno 3 componenti [↑](#footnote-ref-6)
7. Cancellare la voce che non interessa [↑](#footnote-ref-7)
8. Inserire nel registro un verbale per ogni prova orale effettuta e numerare le pagine in maniera progressiva [↑](#footnote-ref-8)
9. Solo voti interi [↑](#footnote-ref-9)
10. U=Unanimità – M=Maggioranza [↑](#footnote-ref-10)
11. Inserire nel registro un più verbali delle prove scritte/grafiche effettute in funzione delle necesità e numerare le pagine in maniera progressiva [↑](#footnote-ref-11)
12. Solo voti interi [↑](#footnote-ref-12)
13. U=Unanimità – M=Maggioranza [↑](#footnote-ref-13)
14. Riportare i voti delle discipline per l’anno a cui si chiede l’idoneità. Per l’idoneità a più anni riportare singolarmente le discipline e l’anno. [↑](#footnote-ref-14)
15. Cancellare la voce che non interessa [↑](#footnote-ref-15)
16. Riportare i voti delle discipline per l’anno a cui si chiede l’idoneità. Per l’idoneità a più anni riportare singolarmente le discipline e l’anno. [↑](#footnote-ref-16)
17. Indicare se ammesso/non ammesso idoneità alla classe [↑](#footnote-ref-17)